



SETTORE PROPONENTE: CULTURA – MUSEI – BIBLIOTECA

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA CONCESSIONE DI AREE / SPAZI PUBBLICI PER
MANIFESTAZIONI / EVENTI PER L'ESTATE 2020**

PREMESSA

L'emergenza prodotta da pandemia Covid-19 ha colpito duramente anche il settore della produzione artistica e culturale: diversi eventi e manifestazioni programmati per l'anno 2020 sono stati riprogrammati nel 2021 oppure non verranno realizzati.

Quale risposta all'attuale situazione di crisi delle attività relative a cinema, teatro e musica live, il Comune di Como ha esteso anche agli enti e soggetti operanti nell'ambito delle attività di intrattenimento culturale, tipicamente realizzate nel periodo estivo, la possibilità di partecipare al Bando per la concessione dei contributi in ambito culturale, Misura 2 - anno 2020.

In affiancamento alle attività che verranno finanziate con il predetto Bando, si è pensato di supportare anche gli operatori del settore interessati a disporre di aree e spazi, che verranno **concessi a titolo gratuito**, per realizzare eventi o manifestazioni culturali nel corso dei mesi estivi. Con il presente Avviso si intende pertanto verificare l'interesse, da parte degli operatori del settore, alla **SOLA occupazione di aree e spazi pubblici al fine di realizzare manifestazioni e/o eventi culturali durante l'estate 2020**.

La presentazione dell'istanza di concessione dell'area/spazio pubblico per l'evento o manifestazione per l'estate 2020 di cui al presente Avviso è **procedimento separato e autonomo rispetto alla presentazione della domanda di concessione di contributo nel Bando per la concessione dei contributi in ambito culturale - Misura 2, anno 2020**.

La presentazione dell'istanza di concessione dell'area o spazio pubblico di cui al presente Avviso comporta:

- ✓ **l'assunzione, da parte del richiedente l'area/spazio, di tutti gli adempimenti amministrativi ed operativi** richiesti dalla disciplina vigente e dalle autorità competenti per la sicurezza dell'evento e di tutte le responsabilità connesse;
- ✓ **la necessità di prevedere il rispetto delle disposizioni nazionali e regionali** in ordine al **distanziamento sociale e alle misure precauzionali stabilite per ciascuna Fase dell'emergenza**.
- ✓ **La presa d'atto che la concessione dell'area/spazio non produce, a carico dell'Amministrazione comunale, l'assunzione di alcun onere economico, né responsabilità verso i soggetti richiedenti e verso terzi, in relazione all'evento/manifestazione.**

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

1.1 Con il presente Avviso, il Comune di Como consente agli operatori del settore, in seguito definiti "Soggetti", di realizzare **manifestazioni, eventi, performance**, nei seguenti ambiti disciplinari:

- Musica;
- Teatro (monologhi, reading, cabaret, ecc...)
- Cinema;
- Arte varia (danza, performance circensi)

nelle sotto indicate aree /spazi:

- area sottostante il Broletto;
- Via Balestra, giardino annesso all'ex ristorante;
- Museo Giovio, cortile interno Palazzo Giovio
- Museo Garibaldi, cortile interno Palazzo Olginati;
- Piazza Martinelli;
- piazza Volta, nella parte compresa tra via Rubini e via Grassi;
- Parco di Villa Olmo: porzione antistante il lago, prospiciente il Casino sud;
- Albate, area pedonale Piazza Tricolore;
- Muggiò, Piazza d'Armi;
- Lora, area adibita a parcheggio in via don Bosco;
- Sagnino, area adibita a parcheggio via Sagnino, e/o Circoscrizione di Sagnino;
- Tavernola, giardini di Via Traù
- Zona lago, area compresa tra il Tempio Voltiano e il Monumento ai Caduti.

1.2. Alla domanda di concessione dell'area/spazio dovrà essere allegata una **SCHEDA TECNICA** contenente le seguenti informazioni:

- a) le esperienze pregresse del Soggetto istante, riferite alle attività di intrattenimento a carattere culturale del Soggetto medesimo;
- b) titolo, ambito disciplinare e area/spazio, individuati
- c) giorni e fasce orarie (nell'arco del periodo e della giornata).
- d) descrizione del contenuto della manifestazione / evento /performance (massimo 30 righe)
- e) descrizione tipologia di allestimento previsto (massimo 10 righe)

Con riferimento **all'allestimento (punto e)**, si precisa che – **ecettuate le rappresentazioni cinematografiche**:

- è consentito UNICAMENTE l'utilizzo di attrezzature autoalimentate
- in caso di amplificazione sonora: a) è consentito il picco massimo 120 dB e potenza massima di 400 watt a cassa per un massimo di due casse per amplificare gli strumenti e/o il microfono; b) non è consentito l'uso di mixer e consolle.
- impianto luci: sono consentite attrezzature a led autoalimentate senza collegamenti elettrici
- è consentito l'uso di pedane sotto gli 80 cm per una superficie massima di 3 metri per 3 metri (fornitura di pedane, trasporto e montaggio nell'area delimitata è totalmente a carico del produttore selezionato che dovrà comunque allegare, a richiesta dell'amministrazione, la certificazione di provenienza del materiale)
- in caso di utilizzo di attrezzatura scenografica, essa andrà comunicata e verificata con il Comune

Per le manifestazioni con emissioni sonore, con la richiesta di concessione di spazi / aree dovrà essere contestualmente presentata domanda di autorizzazione in deroga al Piano di zonizzazione

acustica della città di Como, completa della documentazione elencata nella modulistica di riferimento.

1.3. Le aree / gli spazi **sono concessi gratuitamente a partire dall'11 luglio sino al 30 settembre 2020**: è ammessa la bigliettazione.

Il concessionario dell'area/spazio DEVE essere (non è ammessa sub-concessione) il Soggetto organizzatore della manifestazione / evento / performance.

Il concessionario dell'area/spazio si assume tutte le responsabilità e tutti gli adempimenti amministrativi ed operativi richiesti dalla disciplina vigente e dalle autorità competenti per la sicurezza dell'evento/manifestazione/performance.

Al termine della concessione l'area/spazio dovrà essere lasciato libero da ogni materiale o ingombro.

L'Amministrazione comunale non si assume alcun onere economico, né, diretto, né, indiretto, né responsabilità in relazione all'evento / manifestazione / performance.

1.4. L'evento / manifestazione / performance potrà essere realizzato nella seguente fascia oraria: 19,00 - 23,00.

In caso di manifestazioni cinematografiche la proiezione potrà terminare entro le ore 24,00.

Per quanto concerne tutte le operazioni logistiche di allestimento/disallestimento degli spazi sovra-indicati, l'organizzatore è tenuto al rispetto dell'Ordinanza n. 421 del 19.07.2016 che disciplina la circolazione nelle aree pedonali all'interno della zona a traffico limitato della città murata e dovrà pertanto rivolgersi agli uffici competenti della Polizia Locale per richiedere gli opportuni permessi.

ART. 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono presentare domanda di concessione Istituzioni, Associazioni, Società, Fondazioni culturali (anche partecipate dal Comune di Como), Enti privati, di seguito definiti "Soggetti" che svolgano attività di produzione e promozione culturale senza finalità di lucro o, nel caso di Società, che realizzano progetti culturali, di intrattenimento culturale da proporre nel periodo estivo, relativamente ai quali non si generino utili.

La partecipazione all'avviso è aperta ai Soggetti che risultino formalmente costituiti alla data del 31.12.2018.

2. Requisiti di partecipazione

I Soggetti partecipanti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti al momento della pubblicazione dell'avviso: requisiti il cui possesso deve essere dichiarato in forma di autocertificazione in conformità a quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/ 2000:

- assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Como o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza, alla data di scadenza del presente avviso, di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- non appartenenza all'articolazione politico/amministrativa di alcun partito, sindacato o movimento avente tali caratteristiche;
- se trattasi di micro, piccole e medie imprese:
 - a) iscrizione alla C.C.I.A.A.;
 - b) assenza di procedure fallimentari/concorsuali

In caso di partecipazione di un soggetto, in qualità di capofila del progetto, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese da tutti i partner.

ART. 3 – CRITERI di VALUTAZIONE della DOMANDA

3.1. Verificate la tempestività della domanda in relazione al termine e la sussistenza dei requisiti di partecipazione, i **CRITERI** utilizzati per la valutazione delle domande saranno i seguenti:

a. **con riferimento alle esperienze pregresse: MAX 5 punti**, attribuiti in relazione all'esperienza acquisita negli anni dal Soggetto istante;

b. **con riferimento al progetto di evento/manifestazione/performance MAX 20 punti**, di cui: **max 5** attribuiti in relazione all'**originalità** della manifestazione /evento/performance; **max 5** attribuiti in relazione all'**attualità** del tema/della tematica proposti; **max 10** attribuiti in relazione alla capacità di valorizzazione dello spazio individuato;

c. **con riferimento al progetto di evento/manifestazione/performance: MAX 5 punti, di cui max 2** per ogni premio vinto o collaborazione con artista "noto" secondo la definizione in uso alla SIAE; **di cui max 3**, nel caso di promozione della creatività contemporanea nonché di giovani talenti;

3.2. Le richieste di concessione saranno valutate da una Commissione secondo i criteri di cui al precedente punto 3.1. Non saranno ammessi i progetti con punteggio inferiore a **18/30**.

All'esito della valutazione la Commissione redigerà una graduatoria in relazione a ciascuna area / spazio richiesto.

In caso di parità di punteggio farà fede la data di ricezione della domanda via pec al protocollo generale del Comune di Como.

Con Determinazione Dirigenziale - in disparte l'adozione di ulteriori atti di competenza della Giunta - si procederà all'assegnazione dell'area/spazio.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A partire **dalle ore 9,00 del 2 LUGLIO 2020 alle ore 12,00 del 3 LUGLIO 2020**, sarà possibile presentare la domanda di concessione di un'area / spazio indicata all'art. 1

per il periodo compreso dall'11 luglio al 30 settembre 2020.

La domanda di partecipazione del Soggetto dovrà essere presentata – A PENA DI ESCLUSIONE – **al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.como@comune.pec.como.it**.

La domanda di partecipazione dovrà recare la dicitura

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI AREE / SPAZI PUBBLICI PER MANIFESTAZIONI / EVENTI PER L'ESTATE 2020

Alla richiesta di concessione (DOMANDA) dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. SCHEDA TECNICA
2. Copia del codice fiscale e partita IVA (se posseduta) dal Soggetto;
3. Fotocopia del documento d'identità del Legale Rappresentante;
4. dichiarazione sostitutiva non autenticata, con cui si attesta l'iscrizione alla CC.I.A.A. (solo per le Società)

ART. 5 – PUBBLICAZIONE ESITI

La graduatoria, qualora la documentazione presentata fosse completa e la richiesta ammessa, sarà pubblicata indicativamente entro l'8 luglio 2020 sul sito internet del Comune di Como.

ART.6 – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICITA' L. 124/2017

I Soggetti partecipanti, qualora nel corso del 2019 siano risultati beneficiari di contributi pubblici in misura pari o superiore a € 10.000,00, sono tenuti ad adempiere entro il 30.6.2020 agli obblighi di pubblicità previsti dagli artt. 125 e seguenti della Legge 4 agosto 2017, n. 124.

L'importo comprende le somme incassate nel periodo 1.1.2019 - 31.12.2019, a titolo di *“sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere”*, intendendo per contributi economici: vantaggi e benefici per l'utilizzo di beni comunali a titolo gratuito.

Soggetti obbligati sono le associazioni e le fondazioni, nonché tutti i soggetti che hanno assunto la qualifica di ONLUS.

Gli elementi informativi devono essere pubblicati sui siti internet o sui portali digitali degli soggetti che hanno percepito l'ausilio pubblico: in mancanza del sito internet, il riferimento ai portali digitali rende possibile l'adempimento degli obblighi di pubblicità e di trasparenza anche attraverso la pubblicazione dei dati in questione sulla pagina Facebook. Nel caso in cui il Soggetto non disponga di alcun portale digitale, la pubblicazione potrà avvenire anche sul sito internet della rete associativa alla quale aderisce.

Per le imprese, l'adempimento di tale obbligo avviene attraverso la pubblicazione di tali informazioni nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa del bilancio consolidato, ove esistente.

ART. 7 – RISERVE

Il Comune di Como si riserva la facoltà di sospendere, modificare il presente Avviso senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Como alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo ad alcun titolo.

In esito al numero di domande che perverranno, l'Amministrazione si riserva di valutare l'apertura di una nuova finestra temporale, alle medesime condizioni del presente Avviso.

La presentazione della domanda non dà diritto alla concessione dello spazio / area.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti sono trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e sono utilizzati esclusivamente per tale scopo; il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di adottare i successivi provvedimenti amministrativi.

I soggetti che verranno o potranno venire a conoscenza dei dati sono le Direzioni: Cultura, Musei e Biblioteca, Servizi finanziari e Segreteria Generale del Comune di Como.

I dati sono conservati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione, in base a quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, in materia di misure minime di sicurezza, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il legale rappresentante dell'Ente potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 e del c.d. Codice Privacy di cui al D. Lgs n.101 del 4/9/2018 (aggiornamento, rettificazione o integrazione dei dati; cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge; opposizione al trattamento; richiesta di informazioni). Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Como. Il responsabile per la protezione dei dati è il Dott. Federico Gilardoni.

ART. 9 - DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Copia dell'Avviso e degli atti ad esso connessi sono custoditi e visionabili presso la Direzione Commercio e attività economiche – Cultura, Musei, Biblioteca del Comune di Como. L'accesso agli atti avviene con le modalità ed i tempi previsti dalla Legge 241/90 e dal vigente Regolamento disciplinante le modalità di accesso ai documenti amministrativi del Comune di Como.

ART. 10 – CONTROLLI E DECADENZA

L'Amministrazione procederà ad effettuare specifici controlli sulle dichiarazioni rese, anche presso la sede del soggetto beneficiario, senza preavviso. I soggetti sottoposti a controllo dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti e le notizie autocertificate che l'Amministrazione non sarà in grado di controllare autonomamente.

ART. 11 – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative al presente avviso verranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito istituzionale e con comunicazioni inviate ai partecipanti a mezzo posta elettronica certificata. Eventuali **quesiti** potranno essere inviati, entro le ore 10,00 del 1 luglio 2020 alla seguente mail: cultura@comune.como.it

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è l'avv. Maria Antonietta Marciano, Dirigente del Settore Commercio e Attività economiche – Cultura, Musei, Biblioteca.