

BANDO MULTIMISURA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI IN AMBITO CULTURALE MISURA 2 - CONTRIBUTI STRAORDINARI - ANNO 2020

PREMESSE

Il Comune di Como – Settore Cultura, Musei e Biblioteca, nell’ambito dei propri compiti istituzionali, intende attuare interventi tesi ad incentivare, accrescere e valorizzare l’offerta culturale cittadina promossa dai soggetti che operano nell’ambito delle attività di carattere museale, storico artistico, interculturali, delle biblioteche e degli archivi, con l’obiettivo di aumentare le opportunità di fruizione culturale, come fattori di crescita e di coesione sociale.

A tal fine intende sostenere l’attività degli operatori culturali attraverso la concessione di contributi finalizzati ad attività di carattere continuativo, ad attività di tipo occasionale e a progetti di carattere culturale e di intrattenimento culturale da proporre nella stagione estiva. L’impegno comune a tutti in questo periodo eccezionale, è assicurare, nel rispetto delle straordinarie misure di prevenzione sanitaria, un’offerta culturale, accessibile e di qualità, parte essenziale dell’identità della Città di Como.

Nonostante l’incertezza circa la durata e le modalità con cui, nei prossimi mesi, si farà fronte alle restrizioni prodotte dall’emergenza Covid 19, il Comune di Como ha deciso di confermare il proprio sostegno alle realtà culturali, pur nella limitatezza delle disponibilità finanziarie prodotte dalla situazione contingente, auspicando che gli attori del mondo della cultura propongano eventi e attività, anche in forma digitale, da poter rendere disponibili sui canali istituzionali del Comune di Como.

Attraverso il Bando 2020 il Comune di Como intende definire i criteri di concessione di contributi economici e/o benefici ai sensi dell’art. 12 della Legge 241/1990 (“la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”), nonché del vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a enti pubblici e privati (delibera C.C. 11.4.91, n. 76, modificato con deliberazione consiliare 13.3.2017 n.18).

ART. 1 - SOGGETTO EROGATORE

Comune di Como – Assessorato alla Cultura, per mezzo di appositi atti adottati dal Dirigente del Settore Commercio e Attività economiche – Cultura, Musei, Biblioteca.

ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda di contributo Istituzioni, Associazioni, Società, Fondazioni culturali (anche partecipate dal Comune di Como), Enti privati, di seguito definiti "Soggetti", che svolgano attività di produzione e promozione culturale senza finalità di lucro o, nel caso di Società, che realizzano progetti culturali, di intrattenimento culturale da proporre nel periodo estivo, relativamente ai quali non si generino utili.

Ogni Soggetto, sia che si presenti a titolo individuale che in qualità di capofila di un partenariato, potrà presentare una sola istanza di contributo.

ART. 3 – INDIVIDUAZIONE FORME DI SOSTEGNO

1. La valorizzazione delle iniziative culturali ed il sostegno ai soggetti operanti in campo culturale si esplicita mediante il riconoscimento, con valenza sussidiaria alle attività svolte dal Comune di Como in ambito di promozione della cultura, e si sostanzia nella seguente forma:

EROGAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI

sostegno dell'iniziativa, progetto, evento culturale realizzato da soggetti in qualunque forma costituiti, destinati alla collettività.

Nel caso di progetti con attività diffuse a livello provinciale, regionale o nazionale, almeno il 50% delle iniziative dovrà svolgersi sul territorio del Comune di Como.

Verrà prestata particolare attenzione alla qualità del progetto candidato.

Per i progetti ammessi, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere modifiche e/o potenziamento di attività già contemplate dal progetto stesso.

Il sostegno economico potrà essere erogato, a valere sui fondi derivanti dall'imposta di soggiorno, qualora gli eventi, progetti proposti presentino caratteristiche di forte impatto turistico.

2. I contributi di cui al presente bando non rientrano nella categoria degli aiuti di stato, in quanto l'attività svolta non incide, nemmeno potenzialmente, sugli scambi degli Stati membri.

3. Il Comune di Como non potrà essere considerato debitore in solido in relazione alle obbligazioni che il soggetto beneficiario di contributo assumerà per la realizzazione della manifestazione oggetto di finanziamento, a valere sui fondi destinati alla Misura 2.

ART. 4 - ATTIVITA' E PROGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Sono ammesse a contributo, ai sensi del presente bando, le attività e i progetti, da realizzare sul territorio comunale, anche nel periodo estivo, riconducibili ai seguenti ambiti di intervento:

- Musica, teatro, danza, spettacolo;
- Arti visive: pittura, scultura, installazioni, performance, street art, grafica, fotografia, audiovideo, design, cinema;
- Festival letterari
- Iniziative di promozione e valorizzazione di archivi e biblioteche
- Iniziative di valorizzazione patrimonio architettonico
- Festival ed eventi culturali non rientranti nelle altre voci

ART. 5 – AMBITI E CRITERI

Il contributo straordinario a Enti, Associazioni e operatori culturali, in qualsiasi forma costituiti, potrà essere riconosciuto nella misura massima del 50% del costo del progetto, tenuto conto delle entrate.

Il soggetto beneficiario, così come descritto all'art. 2, dovrà formulare una richiesta contenente la descrizione dell'attività da realizzare nel periodo 1.1.2020 – 31.12.2020.

Le istanze di contributo verranno valutate sulla base delle seguenti indicazioni e criteri:

5a) SOGGETTO PROPONENTE

Esperienze pregresse del soggetto proponente (eventuali precedenti edizioni), riferite anche ad attività di intrattenimento a carattere culturale, realizzate nella stagione estiva.

Coerenza delle attività con:

- a) gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione comunale
- b) accordi e pianificazione di progetti a carattere sovracomunale e/o interistituzionale (es. Como capitale della Cultura, candidatura Unesco, Piani integrati della Cultura territoriale)

Presenza di under 35 negli organismi, impegnati nella produzione artistica/creativa in tutte le sue forme.

5b) PROGETTO

Livello qualitativo dei contenuti artistico-culturali del progetto

Sperimentazione di nuove forme creative, volte anche alla produzione di prodotti digitali per la promozione culturale e turistica del patrimonio artistico e culturale della Città.

Tipologia di pubblico destinatario e criteri di apertura a nuovi pubblici

Soggetti coinvolti in eventuali precedenti edizioni

Piano di comunicazione: definizione della strategia e indicazione degli strumenti utilizzati (testate locali, nazionali e/o internazionali, riviste di settore, web e social network)

Modalità di rilevazione dei partecipanti e monitoraggio delle attività culturali promosse, anche con riferimento agli eventi da realizzare in luoghi all'aperto.

5c) LOGICA DI SISTEMA

Co-progettazione e/o co-produzione con altri soggetti culturali locali, regionali,

Partecipazione alla fase di progettazione dei Piani integrati della Cultura territoriali

Rapporti con il territorio (università, istituti scolastici, tessuto sociale)

Tipologia di operatori culturali coinvolti anche mediante stipula di convenzioni/accordi

Utilizzo di spazi non convenzionali

5d) SOSTENIBILITA'

Completezza del prospetto economico, indicante le previsioni di entrate e uscite.
Indicazione e quantificazione delle sponsorizzazioni economiche e/o tecniche che si prevede di attivare;
Sostenibilità del progetto in termini di impatto sociale sulla comunità.

La Commissione valuterà le istanze utilizzando i seguenti **CRITERI**:

CRITERI DI VALUTAZIONE MISURA 2 – CONTRIBUTI STRAORDINARI	PUNTEGGIO MASSIMO
1. COERENZA DELL' ATTIVITÀ CON LE FINALITÀ CULTURALI DELL'ENTE	30
1.1 finalità di interesse pubblico del progetto o dell'attività	5
1.2 capacità di rappresentare la città di Como in circuiti nazionali e internazionali	10
1.3 capacità di valorizzare e promuovere il patrimonio artistico-culturale della città	10
1.4 % di attività realizzata sul territorio comunale	5
2. CAPACITA' ORGANIZZATIVA E LOGICA DI SISTEMA	25
2.1 attività di rete con operatori culturali della città	10
2.2 attività di rete con realtà che operano a livello nazionale e internazionale.	5
2.3 partecipazione alla fase di progettazione dei Piani integrati della cultura territoriale - (Pic ter)	5
2.4 % di operatori/soci iscritti under 35 sul totale degli operatori/soci iscritti nell'anno 2019	5
3. QUALITÀ DEL PROGETTO	35
3.1 sperimentazioni di nuove forme creative, volte anche alla produzione di prodotti digitali per la promozione del patrimonio artistico e culturale della Città	10
3.2 promozione della creatività contemporanea nonché di giovani talenti	10
3.3 capacità di attrattività verso diverse fasce di pubblico mediante un'ampia articolazione dei generi artistici e culturali	5
3.4 Sistema di monitoraggio e profilazione dei partecipanti agli eventi	5
4. SOSTENIBILITA'	10
4.1 cofinanziamenti e/o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati	5
4.2 capacità di autofinanziamento	5
TOTALE	100

ART. 6 - PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROGETTI

Le attività dovranno essere effettuate nel seguente periodo: 1.1.2020 – 31.12.2020.

ART. 7 - DOTAZIONE FINANZIARIA, IMPORTO DEL CONTRIBUTO

1. Stante l'ammontare complessivo delle risorse attualmente disponibili, a carico del Bilancio di esercizio 2020, per il sostegno economico ai diversi Soggetti relativamente alle diverse tipologie di attività, fatte salve eventuali modifiche è definito come di seguito: MISURA 2 - Contributi straordinari ad Enti e Associazioni € 90.000,00.

2. Il contributo massimo erogabile non potrà superare l'importo di € 25.000,00.

3. Il contributo assegnato potrà risultare inferiore alla cifra richiesta e, comunque, non potrà essere superiore al 50% del costo del progetto dichiarato in sede di istanza.

4. In relazione al numero di domande che verranno presentate, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di incrementare la dotazione finanziaria disponibile, compatibilmente con la disponibilità di risorse finanziarie.

Art. 8 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le richieste di contributo saranno valutate da una Commissione secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 5).

Non saranno ammessi i progetti con punteggio inferiore a 50/100.

All'esito della valutazione la Commissione redigerà le graduatorie, in base al punteggio conseguito, dei progetti ammessi e finanziati, dei progetti ammessi e non finanziati e dei progetti non ammessi.

In caso di parità di punteggio farà fede la data di ricezione della domanda al protocollo generale del Comune di Como.

Con Determinazione Dirigenziale, si procederà all'assegnazione del contributo, nei limiti delle risorse disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione all'avviso è aperta ai Soggetti che risultino formalmente costituiti alla data del 31.12.2018.

I Soggetti partecipanti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti al momento della pubblicazione dell'avviso, il cui possesso dovrà essere dichiarato fino all'erogazione del contributo, in forma di autocertificazione in conformità a quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/ 2000:

- assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Como o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza, alla data di scadenza del presente avviso, di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro;

- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- carattere onorifico della partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, nonché titolarità dei suoi organi onorifica e purché tale partecipazione non preveda rimborso spese, ovvero tale partecipazione preveda gettoni di presenza non superiori a € 30,00 a seduta giornaliera, secondo quanto previsto dall'art. 6 c. 2 della L. 122/2010, ovvero che l'Ente rientra nella tipologia per la quale non si applica la disposizione dell'art. 6 c. 2 della L. 122/2010;
- non appartenenza all'articolazione politico/amministrativa di alcun partito, sindacato o movimento avente tali caratteristiche;
- se trattasi di micro, piccole e medie imprese:
 - a) iscrizione alla C.C.I.A.A.;
 - b) assenza di procedure fallimentari/concorsuali

In caso di partecipazione di un soggetto, in qualità di capofila del progetto, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese da tutti i partner.

ART. 10 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

a) Le richieste di contributo di cui al presente bando dovranno pervenire al protocollo generale, esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo di posta certificata: comune.como@comune.pec.como.it, entro il seguente termine perentorio:

ore 12.00 del 13.7.2020

b) La sottoscrizione di tutta la documentazione da parte del Legale Rappresentante del Soggetto dovrà avvenire esclusivamente con firma olografa di copia cartacea, scansionata e trasmessa a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.como@comune.pec.como.it

c) La domanda dovrà essere corredata da marca da bollo di euro 16,00, nel caso in cui il soggetto richiedente non sia esente. In tal caso dovrà essere dichiarato il motivo di esenzione.

d) Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede incontrovertibilmente la data e l'ora di protocollazione elettronica da parte del Sistema Informativo.

Le domande trasmesse al di fuori dei termini e con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato saranno considerate inammissibili.

e) Tutte le comunicazioni avverranno tramite posta elettronica certificata per cui si raccomanda agli Enti e Associazioni che ne sono sprovviste di provvedere all'attivazione o, in alternativa, utilizzare la pec del legale rappresentante.

f) la domanda, inoltrata a mezzo pec, dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura:

“BANDO CULTURA - MISURA 2 – nominativo del Soggetto richiedente (ente, associazione, fondazione)”

I documenti trasmessi, **in formato pdf**, dovranno essere contenuti in un'**unica cartella** denominata “Documentazione istanza di contributo – xxx nominativo del richiedente”.

ART. 11 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE

1. Non sono ammesse a partecipare al presente bando le associazioni partitiche, i movimenti politici e/o le organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino specifiche categorie o forze sociali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa.

Sono escluse altresì richieste provenienti da enti il cui rappresentante legale ricopra una carica istituzionale all'interno del Comune di Como

2. Non saranno prese in considerazione le richieste di contributo:

- presentate al di fuori dei termini previsti dall' art. 10;
- mancanti dei requisiti essenziali previsti dall'art. 9.

ART. 12 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Alla richiesta di contributo, che dovrà essere presentata sul modello reso disponibile sul sito del Comune di Como, a pena di esclusione dovrà essere allegata la seguente documentazione prevista dal vigente Regolamento dei Contributi e dalla legislazione vigente:

- 1) relazione descrittiva del soggetto proponente;
- 2) relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa o della manifestazione, indicante la data di svolgimento e la richiesta del contributo;
- 3) copia dell'atto costitutivo dell'Ente con allegato lo Statuto, da cui risulti che l'Ente non persegue fini di lucro (i beneficiari di contributo a valere sul Bando 2019 sono esentati);
- 4) copia atto di nomina del Legale Rappresentante;
- 5) preventivo di spesa dell'iniziativa o della manifestazione, analiticamente suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati;
- 6) copia del codice fiscale e partita IVA (se posseduta) dal Soggetto;
- 7) fotocopia del documento d'identità del Legale Rappresentante;
- 8) dichiarazione sostitutiva non autenticata, con cui si attesta l'iscrizione alla CC.I.A.A. (solo per le Società)
- 9) eventuale richiesta di acconto del 50% del contributo che verrà assegnato

Art. 13 - PUBBLICAZIONI ESITI E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

Le graduatorie, qualora la documentazione presentata fosse completa, verranno pubblicate indicativamente entro 45 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle istanze e saranno pubblicati per 30 giorni consecutivi sul sito internet del Comune di Como.

La rendicontazione, redatta su carta intestata e debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente dovrà essere formata dalla seguente documentazione:

- relazione dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- rendiconto di gestione firmato dal Legale Rappresentante dell'Ente;
- copia delle fatture relative alle spese sostenute, secondo le indicazioni contenute agli artt. 14.2 – 14.3;
- documentazione della manifestazione o iniziativa, cui si riferisce il sostegno dell'Amministrazione, da presentare in un unico file;

- intestazione e numero c/c bancario o postale, redatto ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n 136;
 - indicazione di ogni tipo compreso i contributi e/o sponsorizzazione di Enti pubblici o privati riferiti all'iniziativa;
 - dichiarazione comprovante che le fatture/documenti contabili prodotti in copia non sono stati utilizzati e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Settori del Comune di Como o Enti, Società ed organismi, partecipati o controllati dal Comune di Como;
 - dichiarazione ex art. 28 D.P.R. 29/9/73 n. 600 relativa al regime fiscale del beneficiario, mediante compilazione di apposita modulistica, fornita dall'Amministrazione.
- Il beneficiario del contributo dovrà consegnare all'Amministrazione Comunale i documenti di rendiconto entro il **15.01.2021**.

Qualora, dalla documentazione presentata, risulti che:

- i costi rendicontati siano inferiori rispetto al budget presentato in sede di istanza;
- gli elementi contenuti nel progetto in sede di istanza, per i quali la Commissione ha attribuito i punteggi indicati nella tabella di cui al punto 5.2), non siano rinvenibili o coerenti con la documentazione presentata in sede di rendicontazione, il contributo assegnato sarà ridotto proporzionalmente in occasione dell'erogazione del saldo del contributo.

ART.14 – TIPOLOGIA DI SPESE AMMISSIBILI

Al fine di poter beneficiare del contributo del Comune di Como, le spese inserite nel rendiconto devono rispondere ai presupposti ed ai criteri di ammissibilità, come di seguito indicato.

14.1) Presupposti per l'ammissibilità delle spese

I presupposti per l'ammissibilità sono i seguenti:

- a) competenza – La spesa deve riferirsi a servizi resi nel periodo di svolgimento del progetto/attività dichiarato nella domanda di contributo. Non sono eleggibili le spese per cui non è stato effettuato il pagamento entro il termine di presentazione del rendiconto.
- b) inerenza – La spesa deve essere direttamente connessa al progetto/attività dichiarato in sede di istanza di contributo
- c) congruità – Le spese devono essere sostenute in base ai normali prezzi di mercato
- d) tracciabilità – Le spese devono risultare da documentazione giustificativa e di pagamento e devono essere conformi alle disposizioni fiscali nazionali
- e) il progetto/attività oggetto di contributo e rendicontazione non potrà beneficiare di altri contributi comunali
- f) conflitti di interesse e prevenzione della corruzione – Le spese superiori a € 5.000,00 dovranno essere accompagnate da una dichiarazione in merito all'insussistenza di potenziali conflitti di interesse con gli organizzatori e gli amministratori.

14.2) Criteri di ammissibilità delle spese

Sono ritenute ammissibili a contribuzione le seguenti tipologie di spesa:

Si considerano ammissibili esclusivamente le voci di spesa che risultano coerenti con le attività del progetto e direttamente imputabili al progetto/attività quali:

- acquisto di beni di consumo non capitalizzabili, la cui utilità si esaurisce nel corso del periodo di vigenza dell'evento/progetto;

- acquisto di servizi, direttamente e univocamente imputabili alle attività legate all'evento/progetto quali servizi logistici, spedizione, assicurativi, stampa materiali e promozione;
- collaborazioni e contratti occasionali (rientrano in questa voce le spese per le collaborazioni, i contratti di prestazione d'opera e professionali (ex art. 2222 e 2229 C.C.) direttamente ed esclusivamente rivolti allo svolgimento di attività dell'evento/progetto;
- personale con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, che ha fornito prestazioni lavorative nell'attività di progetto e realizzazione, per un ammontare complessivo non superiore al 25% delle spese rendicontate, attestate mediante presentazione delle buste paga riferite al periodo di svolgimento dell'iniziativa;
- ospitalità artisti
- Siae

N.B. Le fatture dovranno riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Bando Cultura – Misura 2 – Progetto xxxxx".

14.3) Inammissibilità delle spese

Non sono ritenute ammissibili:

- fatture intestate a Soggetti diversi dal beneficiario di contributo o da soggetti, nel caso in cui l'istante sia capofila di una rete, non risultanti da esplicita dichiarazione in sede di istanza di contributo;
- frazionamenti di spese pro-quota, riferibili ad attività continuative del beneficiario;
- servizi di consulenza fiscale, assistenza legale a contenzioso tributario e giudiziario nonché le spese notarili.
- abbonamenti a quotidiani e riviste, banche dati e agenzie di tellpress;
- ristorazione presso strutture non soggette a obbligo di versamento Iva;
- tutte le spese per le quali non sia dimostrabile l'assoggettamento al regime fiscale dello Stato Italiano;
- rimborsi spese non documentati, oppure non soggetti a ritenuta d'acconto;
- tasse, imposte dirette e indirette (es. imposta sui redditi, imposta di bollo)
- Iva, nel caso in cui il soggetto richiedente benefici della detraibilità
- spese bancarie o postali
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le quote di ammortamento e gli interessi passivi;
- spese non inerenti l'attività per la quale è stato richiesto il contributo

ART.15 – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICITA' L. 124/2017

I Soggetti partecipanti, qualora nel corso del 2019 siano risultati beneficiari di contributi pubblici in misura pari o superiore a € 10.000,00, sono tenuti ad adempiere entro il 30.6.2020 agli obblighi di pubblicità previsti dagli artt. 125 e seguenti della Legge 4 agosto 2017, n. 124.

L'importo comprende le somme incassate nel periodo 1.1.2019 - 31.12.2019, a titolo di "sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura", intendo contributi economici, vantaggi e benefici per l'utilizzo di beni comunali a titolo gratuito.

Soggetti obbligati sono le associazioni e le fondazioni, nonché tutti i soggetti che hanno assunto la qualifica di ONLUS.

Gli elementi informativi devono essere pubblicati sui siti internet o sui portali digitali degli soggetti che hanno percepito l'ausilio pubblico: in mancanza del sito internet, il riferimento ai portali digitali rende possibile l'adempimento degli obblighi di pubblicità e di trasparenza anche attraverso la pubblicazione dei dati in questione sulla pagina

Facebook. Nel caso in cui il Soggetto non disponga di alcun portale digitale, la pubblicazione potrà avvenire anche sul sito internet della rete associativa alla quale aderisce.

Per le imprese, l'adempimento di tale obbligo avviene attraverso la pubblicazione di tali informazioni nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa del bilancio consolidato, ove esistente.

ART.16 – RISERVE

- a) Il Comune di Como si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Como alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo ad alcun titolo;
- b) La presentazione della domanda non dà diritto all'erogazione del contributo.
- c) Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/ 2000.

ART.17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo; il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di adottare i successivi provvedimenti amministrativi.

I soggetti che verranno o potranno venire a conoscenza dei dati sono le Direzioni: Cultura, Musei e Biblioteca, Servizi finanziari e Segreteria Generale del Comune di Como.

I dati saranno conservati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione, in base a quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, in materia di misure minime di sicurezza, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il legale rappresentante dell'Ente potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 e del c.d. Codice Privacy di cui al D.Lgs n.101 del 4/9/2018 (aggiornamento, rettificazione o integrazione dei dati; cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge; opposizione al trattamento; richiesta di informazioni).

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Como. Il responsabile per la protezione dei dati è il Dott. Federico Gilardoni.

ART.18 - DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Copia dell'Avviso e degli atti ad esso connessi sono custoditi e visionabili presso la Direzione

Commercio e attività economiche – Cultura, Musei, Biblioteca del Comune di Como.

L'accesso agli atti avviene con le modalità ed i tempi previsti dalla Legge 241/90 e dal vigente Regolamento disciplinante le modalità di accesso ai documenti amministrativi del Comune di Como.

ART.19 – CONTROLLI E DECADENZA

a) L'Amministrazione procederà ad effettuare specifici controlli sulle dichiarazioni rese, anche presso la sede del soggetto beneficiario, senza preavviso.

I soggetti sottoposti a controllo dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti e le notizie autocertificate che l'Amministrazione non sarà in grado di controllare autonomamente.

b) Il mancato rispetto delle scadenze di cui all'art. 13 potrà determinare la decadenza del contributo.

c) Il mancato adempimento da parte dei Soggetti obbligati di cui all'art. 15 sarà causa di decadenza da tutti i benefici connessi alla partecipazione al presente Bando.

ART. 20 - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative al presente avviso verranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito istituzionale e con comunicazioni inviate ai partecipanti a mezzo posta elettronica certificata.

Eventuali **quesiti** potranno essere inviati, entro il quarto giorno antecedente la scadenza, alla seguente mail: cultura@comune.como.it

ART. 21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è l'avv. Maria Antonietta Marciano, Dirigente del Settore Commercio e Attività economiche – Cultura, Musei, Biblioteca.

- INDICE -

Art. 1 - Soggetto erogatore	Pag. 2
Art. 2 - Soggetti beneficiari	Pag. 2
Art. 3 - Individuazione forme di sostegno	Pag. 2
Art. 4 – Attività e progetti ammessi al contributo	Pag. 2
Art. 5 – Ambiti e criteri	Pag. 3
Art. 6 - Periodo di realizzazione delle attività e dei progetti	Pag. 5
Art. 7- Dotazione finanziaria e importo del contributo	Pag. 5
Art. 8 - Procedura di valutazione	Pag. 5
Art. 9 - Requisiti di partecipazione	Pag. 5
Art. 10 - Modalità e termini di presentazione della domanda	Pag. 6
Art. 11 - Motivi di non ammissione	Pag. 7
Art. 12 - Documentazione da produrre	Pag. 7
Art. 13 - Pubblicazione esiti e modalità di rendicontazione	Pag. 7
Art. 14 - Tipologie di spese ammissibili	Pag. 8
Art. 15 – Obblighi di trasparenza e pubblicità L. 124/2017	Pag. 9
Art. 16 - Riserve	Pag. 10
Art. 17 - Trattamento dei dati personali	Pag. 10
Art. 18 - Diritto di accesso agli atti	Pag. 10
Art. 19 - Controlli e decadenza	Pag. 11
Art. 20 – Comunicazioni	Pag. 11
Art. 21 – Responsabile del Procedimento	Pag. 11
Allegati	