



**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA REALIZZAZIONE DI UN MERCATINO DI CASETTE NATALIZIE**  
**IN OCCASIONE DEL NATALE DELL'ANNO 2022**

**IL DIRETTORE DEL SETTORE**

**Premesso**

- che, con deliberazione n° 276 del 21 settembre 2022, la Giunta Comunale ha ritenuto sussistente anche per l'anno 2022 l'interesse pubblico a proporre a favore della propria cittadinanza e dei turisti un insieme di eventi ed attrazioni che, a partire da sabato 26 novembre 2022 e sino a domenica 8 gennaio 2023, contribuisca ad animare la convalle con opportunità di shopping ed eventi culturali e di spettacolo, in linea con le tradizionali attese della cittadinanza per il periodo di che trattasi e con la consolidata tendenza dei viaggi turistici verso i mercatini natalizi;

- che, sempre con detto atto deliberativo, l'Amministrazione comunale ha, altresì, ritenuto opportuno riconsiderare il modello organizzativo finora seguito per realizzare detto insieme di eventi e attrazioni, non prevedendolo più come un insieme eterogeneo e interconnesso da affidare a mezzo di un'unica procedura ad un unico operatore, ma, individuati – come di seguito - gli eventi e le manifestazioni di maggior attrattiva, procedere con specifiche distinte procedure in ragione delle seguenti valutazioni:

- 1) sperimentare un modulo organizzativo di eventi e di attrazioni che, ricercando più operatori economici, favorisca una maggiore concorrenza;
- 2) promuovere il contenimento del proprio consumo e, quindi, della propria spesa energetica per l'illuminazione artistica delle facciate degli edifici religiosi e civili con proiezioni architettoniche, fatta salva la facoltà di terzi di provvedervi;
- 3) limitare l'attività d'illuminazione natalizia del Comune a quella delle vie dello shopping cittadino ricorrendo a tecnologie a basso consumo energetico;

**Dato atto** che, stante le motivazioni di cui sopra, con la deliberazione n° 276 del 21 settembre 2022, è stato ritenuto, altresì, necessario demandare ai competenti Direttori di Settore tutti i conseguenti atti gestionali finalizzati a dare attuazione al nuovo modulo organizzativo degli eventi e attrazioni collegate alle festività del S. Natale 2022;

### **RENDE NOTO**

che con determinazione dirigenziale R.G. n.2106 del 10.10.2022 è stato approvato l'avviso pubblico per la realizzazione, in occasione del S. Natale 2022, di un MERCATINO NATALIZIO, costituito da massimo 73 casette in legno di cui

- ✓ n° 50 posizionate in piazza Cavour per la vendita, senza somministrazione, di prodotti merceologici ed alimentari, preferibilmente artigianali e tipici del territorio,
- ✓ n° 20 posizionate in via Corridoni da destinarsi alla somministrazione di alimenti e bevande,
- ✓ n° 3 posizionate in piazza Grimoldi per ospitare, a rotazione e secondo un calendario definito dall'Amministrazione comunale, le associazioni di promozione sociale, culturale e sportiva della città di Como che ne facciano richiesta.

### **AVVISA**

che, allo scopo di consentire la migliore programmazione dell'utilizzo delle aree comunali e un'adeguata pubblicizzazione degli eventi da parte del Comune, i soggetti interessati a organizzare

### **IL MERCATINO DI CASSETTE DI NATALE**

#### **PER IL NATALE 2022 A COMO**

**possono presentare domanda di occupazione del suolo pubblico**

**entro il giorno 27 OTTOBRE 2022 ore 23,59**

Il Comune si riserva, nel caso in cui le disposizioni statali e/o regionali in materia di prevenzione e contenimento dal contagio da virus COVID-19 dovessero prevedere la sospensione e/o l'annullamento delle sopra descritte attività, l'adozione di ogni conseguente atto di sospensione e/o ritiro della concessione allo svolgimento del mercatino di che trattasi.

#### **Art. 1. Definizioni e requisiti generali**

### 1.1. Nel seguito si intende

- per **organizzatore** il soggetto – **operatore economico ai sensi dell’art. 45 D.Lgs. 50/2016** – che promuove e gestisce l’iniziativa/il Mercatino di Natale sopra descritto, assumendone le relative responsabilità e che fa da tramite tra il Comune e i partecipanti. **Nei confronti dell’operatore economico non devono ricorrere le cause d’esclusione di cui all’art. 80 D.Lgs n. 50/2016.**
- per **partecipante** le imprese individuali, le imprese societarie di persone, di capitale o cooperative regolarmente costituite, iscritte nel Registro delle Imprese e munite di idonea autorizzazione per il commercio sulle aree pubbliche, **in possesso dei requisiti per l’esercizio dell’attività commerciale di cui all’articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.**

Al momento dell’effettivo svolgimento del MERCATINO NATALIZIO, il partecipante deve aver assolto agli obblighi connessi all’istituto della carta di esercizio e all’attestazione annuale prevista dall’art. 21, comma 9 e 10, della legge regionale 2 febbraio 2010, n. 6 “*Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere*”. L’attestazione annuale deve esser posseduta da tutti gli operatori che svolgono l’attività in Lombardia, sia, su posteggio, sia, in forma itinerante, anche se titolari di autorizzazione rilasciata da comune appartenente ad altra regione italiana – DGR XI/4054 – 14/12/2020 art. 10 comma 8.

- per **iniziativa** il MERCATINO NATALIZIO, costituito da massimo 73 casette in legno di cui (come da allegata planimetria, all. 1)
  - ✓ n° 50 posizionate in piazza Cavour per la vendita, senza somministrazione, di prodotti merceologici ed alimentari, preferibilmente artigianali e tipici del territorio,
  - ✓ n° 20 posizionate in via Corridoni da destinarsi alla somministrazione di alimenti e bevande,
  - ✓ n° 3 posizionate in piazza Grimoldi per ospitare, a rotazione e secondo un calendario definito dall’Amministrazione comunale, le associazioni di promozione sociale, culturale e sportiva della città di Como che ne facciano richiesta
- per **edizione** l’iniziativa del MERCATINO NATALIZIO che si terrà a Como, in piazza Cavour ed in via Corridoni, a partire da sabato 26 novembre 2022 e sino a domenica 8 gennaio 2023.

## **Art. 2. Oggetto e Condizioni generali del MERCATINO NATALIZIO**

**2.1.** Oggetto del presente avviso è l'individuazione di un Operatore economico che sia Organizzatore del MERCATINO NATALIZIO che si terrà in Como, in piazza Cavour, in via Corridoni ed in piazza Grimoldi dal 26 novembre 2022 all'8 gennaio 2023, alle condizioni che di seguito sono elencate e specificate.

**2.2.** L'accoglimento della richiesta di concessione di occupazione del suolo pubblico per realizzare l'iniziativa "MERCATINO NATALIZIO" ovvero il progetto per la realizzazione del "MERCATINO NATALIZIO" sono subordinati, al rispetto delle seguenti **condizioni essenziali**:

a) l'iniziativa deve esser realizzata con casette/chalet, fatte di materiale di legno, ciascuna della dimensione di circa m. 3x2, identiche per colore, addobbi e attrezzature impiegati (apertura dell'affaccio, banco, tetto, ecc...). La pregevolezza dell'allestimento sarà oggetto di valutazione. Nelle planimetrie allegata (All. 1) al presente Avviso sono individuati i punti per l'allacciamento elettrico a cui l'organizzatore potrà accedere per l'approvvigionamento delle casette/chalet ed è individuato il posizionamento - previsto dall'Amministrazione - delle medesime: il rispetto del posizionamento proposto dall'Amministrazione comunale sarà oggetto di valutazione. **Ogni onere per l'allacciamento elettrico, oltre l'onere economico del consumo elettrico delle casette/chalet, è a carico dell'Organizzatore dell'iniziativa.** Nell'allestimento dello spazio espositivo di piazza Cavour deve essere garantita un'equilibrata distribuzione tra le postazioni di natura merceologica artigianale e quelle di natura alimentare. L'attività di somministrazione di alimenti e bevande è possibile **solo** in via Corridoni. **In piazza Grimoldi devono esser posizionate tre casette/chalet destinati ad ospitare, a rotazione e secondo un calendario definito dall'Amministrazione comunale, le associazioni di promozione sociale, culturale e sportiva della città di Como che ne facciano richiesta.**

**Si rappresenta che, con riferimento a Viale Corridoni, si dovrà tener conto delle eventuali prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza potranno disporre in occasione delle partite del Campionato di Serie B del Calcio Como.**

Al fine di favorire al massimo la pluralità di partecipazione, non possono essere assegnate più di due casette natalizie/chalet al medesimo venditore/esercente/ambulante sia in via mediata che in via intermediata (il riferimento è sia al titolare dell'attività che ad eventuale affittuario).

In caso di necessità di doppia casetta questa è considerata come assegnazione di due unità.

Non può essere assegnata alcuna casetta/chalet all'esercente/imprenditore/società che risulti debitore nei confronti del Comune di Como di canoni OSAP/CUP arretrati (ovvero il cui pagamento è scaduto alla data di assegnazione): qualora ciò avvenisse, il soggetto assegnatario verrebbe dichiarato decaduto e l'organizzatore dovrebbe corrispondere al Comune una somma pari a €500,00, per ogni soggetto moroso.

Devono essere previsti servizi igienici (bagni chimici), il cui posizionamento deve essere concordato con l'Amministrazione - ed idonee schermature per le aree di servizio (servizi igienici, spazi raccolta rifiuti, ecc...): non è ammesso alcun allestimento realizzato con gonfiabili, o strutture parzialmente gonfiabili.

Nell'allestimento del MERCATINO NATALIZIO, il posizionamento delle casette/chalet e di ogni altra installazione dovrà garantire un percorso libero da ostacoli e tale da garantire un adeguato spazio per la circolazione dei pedoni. L'installazione delle casette ed ogni altra struttura dovrà tenere conto delle occupazioni di suolo pubblico esistenti (previste e o programmate) al momento della data programmata per l'avvio degli allestimenti.

Tutti gli impianti e allestimenti e i relativi allacciamenti devono essere provvisti dalle certificazioni tecniche ed autorizzazioni necessarie per la loro utilizzazione.

b) l'accesso dei mezzi nelle zone pedonali o a traffico limitato è consentito solo per le operazioni di montaggio/smontaggio delle casette/attrezzature e carico/scarico delle merci, in fasce orarie prestabilite, e previa autorizzazione da chiedersi, su iniziativa dell'organizzatore, alla Polizia Locale. **Le operazioni di allestimento sono consentite a partire da lunedì 14 novembre 2022; le operazioni di disallestimento dovranno terminare entro mercoledì 18 gennaio 2023.**

c) è obbligo dell'Organizzatore provvedere alla raccolta e all'allontanamento dei rifiuti prodotti nell'ambito dell'iniziativa, specificandone le modalità di effettuazione all'atto della domanda: **in ogni caso è tassativamente vietato abbandonare rifiuti di ogni genere sul suolo pubblico.** L'organizzatore - previo accordo con l'operatore economico aggiudicatario del servizio - dovrà assumersi, altresì, l'onere economico per una pulizia "aggiuntiva" delle aree occupate al fine di mantenerle in un adeguato stato di pulizia e decoro: allo stato, tale onere è quantificato in € 4.620,00;

d) contestualmente alla realizzazione del MERCATINO NATALIZIO, **è obbligo dell'organizzatore proporre e realizzare alcune attività di spettacolo e di intrattenimento** (es: artisti di strada, cori, performance artistiche) in piazza Perretta e/o in altre piazze cittadine (es. piazza Volta, ecc...), nei fine settimana (a partire dal giovedì)

del mese di dicembre e sino all'8 gennaio 2023, con riguardo, in particolare, alla festività dell'Immacolata Concezione, alla Vigilia di Natale e all'Epifania. Quanto proposto sarà oggetto di precipua valutazione;

e) **è obbligo dell'organizzatore realizzare uno spettacolo pirotecnico**, della durata almeno di 15 minuti, eseguito dal primo bacino del lago e visibile dalla convalle, per il Capodanno. La pregevolezza dello spettacolo pirotecnico sarà oggetto di valutazione.

f) **contestualmente alla presentazione della domanda di occupazione suolo pubblico, l'organizzatore deve impegnarsi a redigere e presentare un piano di safety e security relativo alle aree di piazza Cavour e di via Corridoni in cui sono ubicate le casette/chalet** - con le indicazioni relative alla sicurezza che si intendono adottare, come da circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18/07/2018 (Piantedosi) - **all'Amministrazione comunale entro tre giorni dalla comunicazione della concessione delle aree mercatali;**

g) successivamente all'assegnazione delle aree mercatali, **al fine del rilascio della concessione d'occupazione di suolo pubblico**, l'organizzatore **dovrà costituire**, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la disciplina dell'occupazione degli spazi pubblici e dell'esposizione pubblicitaria e del relativo canone patrimoniale (approvato con delibera di Consiglio comunale n. 18 del 19 aprile 2021), **a favore del Comune di Como un deposito cauzionale ovvero una cauzione mediante fideiussione pari al 30% dell'importo del canone dovuto che – allo stato – si stima pari a circa €. 45.000,00;** entro il 12 dicembre 2022 dovrà essere corrisposta una somma pari a €.20.000,00; entro il 30 dicembre 2022 dovrà essere corrisposta una somma pari a €.20.000,00; entro il 18 gennaio 2023 dovrà essere corrisposta la restante parte del canone dovuto calcolato sull'occupazione effettiva delle aree.

h) **l'organizzatore (non i partecipanti) dovrà contabilizzare e rendicontare minuziosamente il ricavato: dovrà, altresì, corrispondere all'Amministrazione comunale il 10% del proprio fatturato, realizzato nel periodo tra il 26 novembre 2022 e l'8 gennaio 2023, che sarà devoluto dall'Amministrazione comunale a favore di associazioni/organizzazioni no profit;**

i) l'iniziativa deve essere realizzata in modo strettamente conforme alla descrizione presentata a corredo della domanda. Per tale ragione, l'organizzatore dovrà presentare - **in sede di domanda d'occupazione suolo pubblico** - all'Amministrazione comunale **un elenco (All. 3) dettagliato dei potenziali partecipanti, con indicazione dei prodotti offerti, del tipo d'impresa e del titolo autorizzatorio allo svolgimento**

**dell'attività**; qualora al controllo della Polizia Locale il titolo autorizzatorio del partecipante risulti difforme dal titolo elencato in sede d'offerta dall'organizzatore o risulti del tutto mancante, l'occupazione del suolo sarà considerata abusiva ed il partecipante "abusivo" dovrà rilasciare immediatamente la casetta/chalet occupato. Si applica l'art. 27 del Regolamento per la disciplina dell'occupazione degli spazi pubblici e dell'esposizione pubblicitaria e del relativo canone patrimoniale (approvato con delibera di Consiglio comunale n. 18 del 19 aprile 2021);

j) in considerazione dello scopo che il Comune di Como si prefigge nell'acconsentire all'iniziativa/MERCATINO NATALIZIO, i partecipanti possono trattare uno specifico prodotto soltanto (es.: il cioccolato; il vetro soffiato; prodotti in lana/in seta; ecc...) oppure due o anche più prodotti, purché strettamente legati tra loro per caratteristiche merceologiche (p.es.: pane e pasta; vini, birre e liquori; soprammobili in vetro, ceramica e porcellana) oppure più prodotti (non strettamente legati tra loro per caratteristiche merceologiche); **in ogni caso si chiede che i prodotti siano preferenzialmente artigianali e provengano preferenzialmente dal territorio lariano.** Le caratteristiche e la provenienza dei prodotti sarà oggetto di precipua valutazione. E' attribuito maggior punteggio – come di seguito meglio specificato - all'Organizzatore che presenti una lista di partecipanti **in cui siano presenti maggiormente imprese agricole o artigianali che producono direttamente i prodotti venduti.**

k) è obbligatorio per i partecipanti (che ne siano sprovvisti) presentare, **prima dell'effettivo inizio dell'attività, con riferimento alle casette/chalet del MERCATINO NATALIZIO relative al settore alimentare,** segnalazione certificata di inizio attività ai fini igienico-sanitari, da compilare on-line tramite l'apposito applicativo accessibile dal portale Impresa in un giorno (<https://www.impresainungiorno.gov.it/sportelli-suap>) o dal portale del Comune di Como ([www.comune.como.it](http://www.comune.como.it)).

l) è obbligatorio esporre al pubblico, in maniera ben visibile, il prezzo delle merci.

### **Art. 3. Presentazione della domanda**

**3.1.** La domanda di concessione di suolo pubblico, sottoscritta (olografa o digitale) dall'organizzatore ed in regola con l'imposta di bollo (di €16,00), per la realizzazione del MERCATINO NATALIZIO, **da redigere esclusivamente sul modello**

**allegato al presente Avviso (All. 2)**, con tutti gli eventuali allegati ritenuti necessari, deve essere inviata al Comune, a pena di inammissibilità,

**esclusivamente mediante procedura online,**

**entro il 27 ottobre 2022 ore 23,59**

accedendo al SUAP di Como attraverso il portale *www.impresainungiorno.gov.it*.

La domanda deve recare nell'oggetto la dicitura: **“MERCATINO DI CASSETTE NATALIZIE – ANNO 2022”**.

La presente procedura potrebbe esser annullata in qualsiasi momento qualora disposizioni nazionali, regionali e/o comunali non consentissero lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso. L'eventuale revoca del presente avviso o mancata conclusione del procedimento non determina alcun impegno a carico dell'Amministrazione comunale.

**3.2.** Alla domanda sottoscritta in ogni sua parte devono essere allegati, **a pena d'inammissibilità della medesima**, i sotto elencati documenti/atti:

- a) **fotocopia del documento di identità in corso di validità** dell'operatore economico/organizzatore che presenta la domanda;
- b) **fotografie o rendering** delle casette di natale o degli chalet che saranno installati con relativi allestimenti;
- c) **planimetria** delle aree con indicazione della collocazione delle casette di natale o degli chalet (sono allegate al presente Avviso – All. 1 – la planimetria delle aree);
- d) **elenco di tutti i potenziali partecipanti**, con indicazione di: cognome e nome per le persone fisiche o denominazione per le persone giuridiche, codice fiscale/partita IVA, estremi del titolo autorizzativo posseduto e i prodotti trattati (All. 3);
- e) **relazione descrittiva/progetto**: delle modalità di approvvigionamento elettrico e idrico (ove occorrono); dello smaltimento dei rifiuti prodotti e della pulizia dell'area; del rispetto dei requisiti igienico-sanitari, nel caso di vendita di generi alimentari. Si precisa che il Comune di Como **non** fornisce energia elettrica e acqua ed è, quindi, onere dell'organizzatore provvedere per tempo a stipulare i necessari contratti con le imprese fornitrici

Eventuali richieste di chiarimenti possono esser presentate, **entro lunedì 17 ottobre 2022 ore 12,00**, al Settore Commercio e Attività produttive – SUAP, indicando nell'oggetto la dicitura: **“MERCATINO DI CASSETTE NATALIZIE – ANNO 2022” – Richieste di chiarimenti** ed inviandole all'indirizzo: [comune.como@comune.pec.como.it](mailto:comune.como@comune.pec.como.it)

#### **art. 4 – Cause d'esclusione**

**4.1.** Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a. l'invio della domanda fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso ed, in specie, dall'art. 3;
- b. l'omissione della sottoscrizione;
- c. la presenza in capo all'organizzatore di cause d'esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016;
- d. la mancanza in capo ai partecipanti dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

**4.2.** Le domande saranno esaminate solo una volta decorso il termine finale per la loro presentazione.

#### **Art. 5. Valutazione delle domande**

**5.1.** Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda, la stessa è esaminata, sulla base di quanto previsto e dettagliato all'art. 2 del presente Avviso, secondo i criteri elencati nel seguito. Nel caso in cui non siano forniti elementi sufficienti di valutazione è attribuito il punteggio pari a zero.

#### **Criteri di valutazione per i mercati natalizi piazza Cavour e viale Corridoni**

		Punti	
<b>1)</b>	<b>POSIZIONAMENTO CASETTE</b>		
	Rispetto del posizionamento casette proposto dal Comune	<b>5</b>	
	Scostamento - anche solo di una casetta - del posizionamento proposto dal Comune	<b>1</b>	
<b>2)</b>	<b>ALLESTIMENTO</b>		
	grado di aderenza alle condizioni indicate all'art. 2 comma 2 lett. a) (banchi uniformi per dimensioni e allestimenti; coperture uniformi per tipologia, forme e colori)		
	<i>ADDOBBI e LUCI</i>	<b>5</b>	
	<i>SOLO LUCI</i>	<b>3</b>	
<b>3)</b>	<b>PRODOTTI TRATTATI</b>		
	<i>caratteristiche e di specificità e provenienza dei prodotti</i>	iniziativa che tratta <b>uno specifico prodotto o più prodotti correlati</b> per caratteristiche merceologiche, provenienti dal territorio lariano	<b>5</b>
		iniziativa che tratta <b>più prodotti non correlati</b> per caratteristiche merceologiche, provenienti dal territorio lariano	<b>4</b>
		iniziativa che tratta <b>uno specifico prodotto o più prodotti correlati</b> per	<b>3</b>

	caratteristiche merceologiche, provenienti dal territorio Lombardo	
	iniziativa che tratta <b>più prodotti non correlati</b> per caratteristiche merceologiche, provenienti dal territorio Lombardo	<b>2</b>
	iniziativa che tratta <b>uno specifico prodotto o più prodotti correlati</b> per caratteristiche merceologiche, <b>ovvero più prodotti non correlati</b> provenienti da ambito territoriale omogeneo più ampio di una regione	<b>1</b>
<b>4)</b>	<b>IMPRESE PARTECIPANTI</b>	
	○ <b>esclusivamente</b> imprese di produzione agricola o artigianale	<b>5</b>
	○ presenza di imprese di produzione agricola o artigianale <b>&gt; 70%</b>	<b>4</b>
	○ presenza di imprese di produzione agricola o artigianale <b>&gt; = 50%</b>	<b>3</b>
	○ <b>&lt; 50%</b> di imprese di produzione agricola o artigianale	<b>1</b>
<b>5)</b>	<b>INIZIATIVE ABBINATE</b>	
	<b>CORI e ARTISTI DI STRADA</b>	
	○ 20 eventi ed oltre	<b>5</b>
	○ da 11 a 19 eventi	<b>3</b>
	○ fino a 10 eventi	<b>1</b>
	<b>FUOCHI D'ARTIFICIO</b>	
	○ PIROMUSICALI della durata non inferiore a 15 minuti	<b>5</b>
	○ PIROTECNICI SEMPLICI della durata non inferiore a 15 minuti	<b>3</b>

**5.2.** Al termine della valutazione delle domande sarà elaborata una graduatoria formata in ordine decrescente di punteggio mediante applicazione dei criteri di cui sopra.

**5.3.** A parità di punteggio totale è data priorità all'ordine cronologico di presentazione delle domande, dalla più remota alla più recente.

## **Art. 6. Allestimento e gestione del MERCATINO**

**6.1.** Sono, tra l'altro, a carico del soggetto-organizzatore i seguenti adempimenti:

- a. la progettazione, coordinamento e gestione complessiva del MERCATINO NATALIZIO;
- b. la fornitura e l'allestimento di casette, stand, arredi, attrezzature varie e di allestimento scenografico;
- c. l'organizzazione e la realizzazione di ulteriori servizi accessori;
- d. **tutti gli adempimenti amministrativi ed operativi (risorse umane, strumentali e mezzi d'opera) richiesti dalla disciplina vigente e dalle autorità competenti per la sicurezza dell'evento;**
- e. il conseguimento di licenze, autorizzazioni, assensi, pareri, nulla osta previsti dalla vigente normativa in relazione alle attività da svolgere ed il versamento di eventuali oneri conseguenti (SIAE compresa);
- f. **la manutenzione e pulizia giornaliera, anche con plurimi passaggi, ove necessario, degli ambiti sede delle attività commerciali, nonché l'importo**

**stimato dal gestore dei servizi di igiene urbana - Aprica Spa - per la copertura dei servizi integrativi legati all'evento in oggetto è di € 4.620,00 + Iva 10%;**

- g. il posizionamento di un numero di bagni chimici congruente rispetto alla manifestazione di che trattasi in posizioni da concordare l'Amministrazione;
- h. la garanzia di accessibilità alle diverse aree della manifestazione da parte delle persone con abilità differenti, riservando loro idonei spazi e dandone adeguata comunicazione;
- i. **la progettazione delle misure di safety e security e Protocollo anti-contagio Covid-19 da adottare per l'intera manifestazione e l'ottenimento delle relative autorizzazioni da parte degli Enti competenti.**

6.2. L'organizzatore deve provvedere agli allestimenti garantendo anche l'installazione dell'impianto elettrico temporaneo per l'illuminazione delle singole casette. E' a carico dell'organizzatore anche l'eventuale fornitura di energia elettrica per tutte le iniziative abbinate al MERCATINO.

6.3. Le aree in cui è realizzato il MERCATINO NATALIZIO devono essere allestite tenendo conto della destinazione d'uso delle stesse, del contesto paesaggistico ed architettonico e degli elementi d'arredo urbano eventualmente già presenti, **acquisendo - se necessari - eventuali nulla osta anche da parte dei soggetti preposti alla tutela paesaggistica ed architettonica (o, per lo meno, dimostrare d'aver presentato domanda a ciò volta).**

6.4. Tutti i partecipanti del MERCATINO NATALIZIO, sono tenuti ad esercitare l'attività commerciale nel rispetto delle vigenti norme in materia, munendosi dei relativi titoli autorizzatori.

6.5. L'organizzatore è responsabile di quanto sopra previsto al precedente punto 6.4. e garantisce il rispetto, da parte dei partecipanti, di tutte le condizioni e prescrizioni di cui al presente Avviso nonché il rispetto di quanto previsto dai titoli legittimanti l'attività svolta.

6.6. Gli oneri fiscali restano a carico del concessionario e degli espositori secondo le ordinarie regole.

6.7. **L'organizzatore dovrà dar seguito alle eventuali prescrizioni e/o adeguamenti che dovessero emergere in sede di esame della manifestazione da parte del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica, e/o altro soggetto deputato ad emettere pareri e/o prescrizioni senza nulla pretendere dall'amministrazione comunale.**

**6.8. Al riguardo, con particolare riferimento a Viale Corridoni, occorrerà tener conto delle eventuali prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza potranno disporre in occasione delle partite del Campionato di Serie B del Calcio Como.**

#### **Art. 7 Obblighi e responsabilità**

**6.1** L'Organizzatore assegnatario dell'area dovrà assumersi ogni responsabilità per danni a cose, animali e/o persone, comprese quelle dovute ai comportamenti dei singoli partecipanti al MERCATINO NATALIZIO.

**6.2.** Dovrà garantire le condizioni di sicurezza previste dalla legge per le strutture, gli allacciamenti a tutela dei partecipanti, dei dipendenti e dei cittadini. Dovrà essere garantito il rispetto dell'applicazione dei contratti nazionali di lavoro dei dipendenti.

**6.3.** Sarà cura dell'organizzatore adottare tutte le misure necessarie al fine di rispettare le normative nazionali, regionali e/o comunali in tema di contenimento della diffusione del Covid-19, con particolare riferimento alle regole di comportamento dei partecipanti vigenti al momento dello svolgimento del MERCATINO.

#### **Art. 8 Verifiche e controlli**

**8.1.** Il Comune ha il potere di controllo e vigilanza sull'operato dell'organizzatore durante la fase di allestimento del MERCATINO NATALIZIO e durante tutta la durata della concessione.

**8.2. L'Amministrazione – tramite suoi dipendenti – è autorizzata ad accedere alle aree concesse in qualunque momento, al fine di accertare il rispetto degli adempimenti contenuti nel presente Avviso.**

**8.3. L'organizzatore deve trasmettere entro il 31 marzo 2023 il rendiconto minuzioso ed analitico delle attività svolte ed, in specie del ricavato, asseverato da dottore commercialista e/o altri soggetti abilitati.**

**8.4.** Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di richiedere qualsiasi documento finanziario/contabile specifico al fine di verificarne la coerenza con l'attività.

**8.5. Entro il 31 maggio 2023 l'organizzatore dovrà corrispondere al Comune di Como il 10% del proprio fatturato, realizzato dal 26 novembre 2022 all'8 gennaio 2023:** l'Amministrazione comunale devolgerà la somma ricevuta a favore di associazioni/organizzazioni no profit

## **Art. 9 Penali**

Sono previste le seguenti penali a carico del organizzatore per le violazioni di seguito specificate:

i. ritardo nell'avvio del MERCATINO NATALIZIO rispetto alla data della sua attivazione prevista nel presente Avviso: penale pari ad €.395,00 per ogni giorno di ritardo;

ii. ritardo nel disallestimento del MERCATINO NATALIZIO rispetto alla scadenza prevista nel presente Avviso: penale pari ad €.395,00 per ogni giorno di ritardo;

iii. irregolarità ed inadempimento nella gestione delle attività del MERCATINO NATALIZIO anche con riferimento agli obblighi a carico di terzi (partecipanti) dei quali l'organizzatore è direttamente responsabile: penale nella misura compresa tra €.200,00 e €.395,00 in ragione della gravità del fatto per ogni inadempimento d'obbligo;

iv. ritardo nella presentazione del rendiconto previsto nel presente Avviso: penale pari ad €.395,00 per ogni giorno di ritardo;

Per l'applicazione della penale i giorni verranno conteggiati come naturali e consecutivi.

La penale non verrà applicata qualora sia dimostrato che il ritardo non sia imputabile all'organizzatore.

La contestazione dell'inadempienza è inviata per iscritto all'organizzatore da parte del Comune di Como, con indicazione di un termine, fissato in 5 giorni dalla data del suo ricevimento, per le eventuali controdeduzioni ovvero per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata.

Si darà corso all'applicazione delle penali nel caso in cui, entro il termine indicato dall'Amministrazione, gli elementi giustificativi non vengano forniti nei termini previsti o non siano ritenuti validi o l'inadempienza contestata, ove ciò sia possibile, non venga regolarizzata da parte dell'organizzatore.

In ogni caso, l'importo delle penali applicate non può superare il 10 % dell'ammontare del canone dovuto.

L'applicazione delle penali non preclude la revoca della concessione e l'ingiunzione di sgombero delle aree concesse, nonché il risarcimento di eventuali maggiori danni.

## **Art. 10 Controversie**

In relazione alla fattispecie per cui si controverte ovvero alla posizione giuridica soggettiva dedotta, Giudice competente è

- ✓ TAR Lombardia, Milano, a cui presentare ricorso ai sensi del D.Lgs 104/2010;
- ✓ Giudice Ordinario – Tribunale di Como.

## **Art. 11 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Commercio, Attività economiche – SUAP, avv. M. Antonietta Marciano.

### **ART 12. – Trattamento dati personali**

**Informazioni fornite alla persona fisica (interessato) i cui dati personali sono trattati dal Comune di Como** (ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003)

#### **Chi è il titolare del trattamento dei dati personali?**

Il Comune di Como, con sede in Palazzo Cernezzi – Via Vittorio Emanuele II, n. 97, 22100; PEC: comune.como@comune.pec.como.it; n. tel. +39 0312521. Il legale rappresentante del Comune di Como è il Sindaco del medesimo Ente che è contattabile mediante la suddetta p.e.c.

#### **Chi è l'RPD del titolare del trattamento dei dati?**

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Como è l'Avv. Lorenzo Tamos: e-mail [lorenzo.tamos@avvocatinteam.com](mailto:lorenzo.tamos@avvocatinteam.com).

#### **Finalità e base giuridica del trattamento?**

Il Comune di Como, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal Reg. UE 679/2016, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei dati personali da Lei forniti al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

I dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici, per il perseguimento delle seguenti finalità: realizzazione mercatini occasionali e rassegne hobbistiche 2022.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento UE 679/2016, in particolare, dall'art. 6 paragrafo 1 lett. e).

Il Trattamento dei dati personali è obbligatorio?

Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra è obbligatorio poiché necessario per attuare le finalità di trattamento anzidette. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità per il Comune di Como di eseguire gli adempimenti previsti dagli obblighi di legge.

#### **Per quanto tempo vengono conservati i dati personali?**

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, par. 1, lettera c) Reg. UE 679/2016.

In ogni caso i dati saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa che l'Ente è tenuto ad osservare quale criterio di determinazione del relativo periodo di conservazione, nonché, ricorrendone i presupposti, per finalità di tutela in sede giudiziaria dei propri diritti.

### **A chi vengono comunicati i dati personali?**

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del Comune che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

- comunicati (cioè resi disponibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) ad una serie di potenziali categorie di destinatari: pubbliche amministrazioni locali e nazionali; istituzioni pubbliche; altri soggetti ove esercenti legittimi diritti di accesso nei casi previsti dalla legge; eventuali soggetti esterni nominati responsabili del trattamento da parte del Comune di Como;

- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della:

- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal Reg. UE 679/2016 e dalle norme di settore;

- pubblicazione sul sito istituzionale;

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Como avvengono su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

### **Quali sono i diritti esercitabili dall'interessato al trattamento?**

L'interessato potrà esercitare i seguenti diritti: **i)** accedere ai propri dati personali; **ii)** ottenere la rettifica e l'aggiornamento dei propri dati, la cancellazione (fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento), la limitazione del trattamento, ovvero **iii)** richiedere la portabilità dei dati ove il trattamento si basi sul consenso e la portabilità sia possibile; **iv)** revocare il consenso ove questa base giuridica sia prevista dalla legge ed utilizzabile dal titolare del trattamento; **v)** presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)); **vi)** non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici negativi o significativi sulla sua persona; **vii)** conferire mandato a professionisti o a enti abilitati al fine di esercitare i detti diritti; **viii)** ricevere la comunicazione da parte del titolare del trattamento per il caso di violazione grave dei propri dati personali.

### **Ci si può opporre al trattamento?**

L'interessato può opporsi al trattamento dei propri dati personali nei limiti consentiti dalla legge, ossia per motivi connessi alla sua situazione particolare. Il titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali salvo l'esistenza di legittimi motivi che prevalgano sui diritti e la posizione dell'interessato.

**Altre informazioni?**

Ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell'interessato sono reperibili sulla sezione c.d. "privacy" del portale [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it)

\* \* \*

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte del soggetto dichiarante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Dirigente  
Avv. Maria Antonietta MARCIANO