



SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Lamari

ID: [40279891](#)

Ai Sigg. Direttori di Area

Ai Sigg. Direttori di Settore

Comune di Como

SEDE

Oggetto: Direttiva interna 05/07/2023.

Comunicazione esterna, eventuali repliche ad articoli di stampa o *social media* lesive nei confronti dell'Ente e dei Direttori.

Gentili Direttori,

come già comunicato nel corso del recente Comitato di Direzione, alla presenza di tutti i Direttori di Area e di Settore, vi aggiorno sul percorso individuato con il Sindaco per procedere in modo formale alla tutela dell'immagine dell'Ente Comune di Como e della correttezza dello svolgimento delle attività tecnico/amministrative da parte dei Direttori, funzionari e dipendenti.

Quasi quotidianamente l'attività dell'Ente viene messa in discussione e/o criticata, o addirittura lesa da opinioni/informazioni distorte e/o scorrette e senza che l'autore conosca i presupposti di fatto e di diritto dell'agire della pubblica amministrazione.

E' necessario quindi, a fronte della lettura degli articoli di stampa o *social media*, predisporre una risposta meramente "tecnico-amministrativa" che fornisca un breve ed esauriente percorso del procedimento ed anche, ove possibile, della risoluzione in corso della problematica evidenziata.

Successivamente l'ufficio comunicazione, che prende in carico la risposta, attiverà i canali ufficiali per diffondere, con le opportune e consuete modalità, la replica.

Questa modalità consente di salvaguardare l'immagine dell'Ente, dei Direttori, dei funzionari e dei dipendenti che operano quotidianamente, tra mille difficoltà normative e problematiche, per fornire servizi alla cittadinanza comasca e non solo.

Con la presente quindi si indicano in modo semplice le seguenti attività da seguire:

- 1) la mattina (**entro le ore 10.00**) ogni Direttore è tenuto a visionare la rassegna stampa e ove riscontri, per il settore di riferimento, articoli lesivi dell'immagine del Comune e/o del suo apparato tecnico-amministrativo provvedere a preavvisare l'ufficio comunicazione (tel 031 252287 - mail donia.antonietta@comune.como.it) di aver preso in carico l'argomento e di star predisponendo, auspicabilmente in giornata, la risposta o replica;
- 2) l'Ufficio comunicazione, ricevuta la risposta dal Direttore attiverà, nelle consuete modalità, i canali per diffondere la replica.
- 3) a sua volta l'ufficio comunicazione, ove rilevi la presenza di una notizia di interesse, avvisa il Dirigente di competenza per verificare che lo stesso abbia già preso in carico la notizia medesima.

L'incrocio dell'informazione evita che vi siano dispersioni di notizie.

Queste semplici regole e l'attenzione dimostrata nei confronti delle segnalazioni nel breve periodo consentirà, a chi legge la risposta, non solo di comprendere che la complessa attività comunale è in continuo movimento ma anche che vi sono leggi, regole e tempi da rispettare e che gli uffici lavorano per la città ed infine che eventuali calunnie possono essere portate, ove necessario, anche in giudizio.

Cordiali saluti.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Lamari

Firmato digitalmente da: LAMARI MARIA
Data: 05/07/2023 15:40:15