



**AVVISO PUBBLICO
PER INSTALLAZIONE DI UNA GIOSTRA IN COMO
IN OCCASIONE DEL NATALE DELL'ANNO 2023
CON OPZIONE PER IL 2024**

IL DIRETTORE DEL SETTORE

Premesso che con deliberazione n. 216 del 23/6/2023, come integrata con deliberazioni n. 296 del 10/8/2023 e n. 313 del 20/9/2023, la Giunta Comunale ha ritenuto sussistente anche per l'anno 2023 l'interesse pubblico a proporre a favore della propria cittadinanza e dei turisti un insieme di eventi ed attrazioni che, a partire da domenica 26 novembre 2023 e sino a domenica 7 gennaio 2024, contribuisca ad animare la convalle, demandando ai Direttori di Settore competenti l'adozione di tutti i provvedimenti inerenti e conseguenti, in aderenza alle linee di indirizzo fissate nelle predette deliberazioni e prevedendo, ove possibile, che concessioni e appalti di cui alle predette linee di indirizzo vengano affidate per un periodo di almeno n. 2 edizioni del "Natale a Como" (anno 2023 e anno 2024);

RENDE NOTO

che con determinazione dirigenziale R.G. n. <> del <>/<>/2023 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'installazione, in occasione del S. Natale 2023, per la concessione di suolo pubblico finalizzata/e al posizionamento in Piazza Verdi di una attrazione ludica per bambini individuata come "giostra cavallini", come da allegata planimetria (All. 1)

AVVISA

che, allo scopo di consentire la migliore programmazione dell'utilizzo delle aree comunali e un'adeguata pubblicizzazione degli eventi da parte del Comune, i soggetti interessati ad installare la

**giostra cavallini
PER IL NATALE 2023 A COMO, CON OPZIONE PER IL NATALE 2024
possono presentare domanda di occupazione del suolo pubblico
entro il giorno 5 novembre 2023 ore 23,59**

Art. 1 - Definizioni e requisiti generali e professionali

1.1. Nel seguito si intende per Organizzatore il soggetto – operatore economico ai sensi dell'art. 1 dell'Allegato I.1 del D.Lgs. 36/2023 – che installa e gestisce la Giostra cavallini in piazza Verdi, assumendosi la responsabilità dell'installazione e della manutenzione degli impianti e la responsabilità di gestione della stessa. A pena di esclusione, l'Organizzatore deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 16 del vigente Regolamento per l'occupazione del suolo pubblico, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 19/4/2021.

1.2. L'Organizzatore dovrà:

- possedere la licenza per spettacoli viaggianti per quanto previsto dalla Legge 18 marzo 1968 n. 337;
- avere almeno tre anni di esperienza nella gestione di aree con attrazioni e giochi per spettacoli viaggianti maturata nell'ultimo quinquennio (2018-2022);
- per le imprese, essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente CCIAA o nell'Albo delle imprese artigiane;
- possedere certificazione annuale dell'attrazione;
- essere in regola con l'assicurazione R.C. per lo svolgimento dell'attività;
- possedere licenza di P.S. e codice identificativo rilasciati dal Comune di residenza, valida per tutto il territorio nazionale, in cui sia indicata l'attrazione.

Art. 2 - Oggetto e Condizioni generali per l'installazione e la gestione della giostra

2.1. Oggetto del presente avviso è l'individuazione di un Operatore economico che installi e gestisca in Como la Giostra cavallini in piazza Verdi dal 26 novembre 2023 al 7 gennaio 2024, alle condizioni che di seguito sono elencate e specificate.

2.2. L'accoglimento della richiesta di concessione di occupazione del suolo pubblico per allestire e gestire in Como la Giostra cavallini in piazza Verdi, dal 26 novembre 2023 al 7 gennaio 2024, è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni essenziali:

- a) l'operatore economico deve installare, allestire e gestire l'attrazione Giostra cavallini in Como, nell'area indicata dalla allegata planimetria (All. 1) rispettando le dimensioni massime ivi indicate, per il periodo dal 26 novembre 2023 al 7 gennaio 2024;
- b) ogni onere per l'allacciamento elettrico, oltre l'onere economico del consumo elettrico, è a carico dell'Organizzatore;
- c) si rappresenta che, con riferimento all'area indicata, suscettibile di variazione sulla base delle indicazioni del Comune, si dovrà tener conto delle eventuali prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza potranno disporre in occasione delle partite del Campionato di Serie B del Calcio Como;
- d) non sarà assegnata l'area ad un Organizzatore che risulti debitore nei confronti del Comune di Como di canoni OSAP/CUP arretrati (ovvero il cui pagamento è scaduto alla data di assegnazione); In ogni caso in capo al partecipante non vi deve essere la sussistenza di debiti con il Comune di Como, per somme certe, liquide ed esigibili.
- e) l'attrazione, l'allestimento e i relativi allacciamenti devono esser provvisti delle certificazioni tecniche ed autorizzazioni necessarie per la loro utilizzazione;
- f) nell'ambito del periodo di concessione, l'attrazione dovrà rimanere aperta quotidianamente, fatto salvo impreviste e avverse condizioni meteo;
- g) l'Organizzatore deve garantire il rispetto del decoro, dell'ordine pubblico e della sicurezza e osservare tutte le prescrizioni di legge;
- h) le operazioni di allestimento sono consentite a partire da lunedì 20 novembre 2023; le operazioni di disallestimento dovranno terminare entro mercoledì 17 gennaio 2024;
- i) è obbligo dell'Organizzatore provvedere alla raccolta e all'allontanamento dei rifiuti prodotti nell'ambito dell'attività, specificandone le modalità di effettuazione all'atto della domanda: in ogni caso è tassativamente vietato abbandonare rifiuti di ogni genere sul suolo pubblico;
- j) successivamente all'assegnazione dell'area, al fine del rilascio della concessione d'occupazione di suolo pubblico, l'Organizzatore dovrà costituire, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la disciplina dell'occupazione degli spazi pubblici e dell'esposizione pubblicitaria e del relativo canone patrimoniale (approvato con delibera di Consiglio comunale n. 18 del 19 aprile 2021), a favore del Comune di Como un deposito cauzionale ovvero una cauzione mediante fideiussione pari al 30%

- dell'importo del canone dovuto per l'attrazione che – allo stato – si stima pari a circa € 315,00 (totale canone stimato in circa €. 1.050,00), entro la data del 20/11/2023;
- k) il canone concessorio che – allo stato – si stima pari a circa €. 1.050,00, dovrà essere pagato in unica soluzione entro il 20/11/2023 e, in ogni caso, prima del rilascio della concessione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

3.1. La domanda di concessione di suolo pubblico, sottoscritta (olografa o digitale) dall'Organizzatore ed in regola con l'imposta di bollo (di €.16,00), per la realizzazione dell'attrazione, da redigere esclusivamente sul modello allegato al presente Avviso **(Al. 2)**, con tutti gli eventuali allegati ritenuti necessari, deve essere inviata al Comune, a pena di inammissibilità,

**esclusivamente mediante procedura online,
entro il 5 novembre 2023 ore 23,59**

accedendo al SUAP di Como attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it.

La domanda deve recare nell'oggetto la dicitura: "GIOSTRINA CAVALLINI – ANNO 2023 CON OPZIONE 2024".

La presente procedura potrebbe esser annullata in qualsiasi momento qualora disposizioni nazionali, regionali e/o comunali non consentissero lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso. L'eventuale revoca del presente avviso o mancata conclusione del procedimento non determina alcun impegno a carico dell'Amministrazione comunale.

3.2. Alla domanda sottoscritta in ogni sua parte devono essere allegati i sotto elencati documenti/atti:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'operatore economico/Organizzatore che presenta la domanda;
- b) fotografie o rendering dell'attrazione che sarà installata con i relativi allestimenti;
- c) planimetria dell'area con indicazione della collocazione dell'attrazione (susceptibile di variazione su indicazione del Comune);
- d) relazione descrittiva/progetto: delle modalità di approvvigionamento elettrico e idrico (ove occorra); dello smaltimento dei rifiuti prodotti e della pulizia dell'area. Si precisa che il Comune di Como non fornisce energia elettrica e acqua ed è, quindi, onere dell'organizzatore provvedere per tempo a stipulare i necessari contratti con le imprese fornitrici

Eventuali richieste di chiarimenti possono esser presentate, entro lunedì 30 ottobre 2023 ore 12,00, al Settore 4 - Commercio e SUEVCO, indicando nell'oggetto la dicitura: "GIOSTRA CAVALLI – ANNO 2023 – Richieste di chiarimenti" ed inviandole all'indirizzo: comune.como@comune.pec.como.it

Art. 4 - Cause d'esclusione

4.1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'invio della domanda fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso e, in specie, dall'art. 3;
- b) l'omissione della sottoscrizione;
- c) l'assenza in capo all'Organizzatore dei requisiti di cui all'art. 16 del vigente Regolamento CUP, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 19/4/2021.

4.2. Le domande saranno esaminate solo una volta decorso il termine finale per la loro presentazione.

Art. 5 - Valutazione delle domande

5.1. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda, la stessa

è esaminata, sulla base di quanto previsto e dettagliato all'art. 2 del presente Avviso, secondo i criteri elencati nel seguito. Nel caso in cui non siano forniti elementi sufficienti di valutazione è attribuito il punteggio pari a zero.

Criteri di valutazione della domanda per l'installazione, l'allestimento e la gestione della Giostra cavallini

		Punti	
1)	ESPERIENZA e PROFESSIONALITA' PREGRESSE NELL'ISTALLAZIONE E GESTIONE DELLE ATTRAZIONI		
	oltre 10 anni di esperienza e professionalità pregresse	20	
	da 6 a 10 anni di esperienza e professionalità pregresse	10	
	da 1 a 5 anni di esperienza e professionalità pregresse	5	
2)	ALLESTIMENTO		
	musica a tema natalizio	10	
	elementi di arredo e decorazioni in tema natalizio	5	
3)	PROPOSTE DI MIGLIORIA PER L'UTENZA		
	riduzione della tariffa per bambini di età compiuta inferiore agli 11 anni	riduzione > 50%	10
		riduzione < = 50%	5
	riduzione della tariffa per ragazzi di età compiuta uguale o superiore agli 11 anni fino ai 18 anni compiuti	riduzione > 30%	10
		riduzione < = 30%	5
	riduzione della tariffa per nuclei familiari	maggior percentuale di riduzione	10

5.2. Al termine della valutazione delle domande sarà elaborata una graduatoria formata in ordine decrescente di punteggio mediante applicazione dei criteri di cui sopra.

5.3. A parità di punteggio totale è data priorità all'ordine cronologico di presentazione delle domande, dalla più remota alla più recente.

Art. 6 - Allestimento e gestione dell'attrazione

6.1. Sono, tra l'altro, a carico dell'Organizzatore i seguenti adempimenti:

- a. l'installazione, l'allestimento e la gestione dell'attrazione;
- b. tutti gli adempimenti amministrativi ed operativi (risorse umane, strumentali e mezzi d'opera) richiesti dalla disciplina vigente e dalle autorità competenti per la sicurezza delle attrazioni;
- c. il conseguimento di licenze, autorizzazioni, assensi, pareri, nulla osta previsti dalla vigente normativa in relazione alle attività da svolgere;
- d. la manutenzione e pulizia giornaliera dell'area in cui è posta l'attrazione e l'area immediatamente limitrofa;

6.2. L'Organizzatore deve provvedere alla fornitura di energia elettrica per l'attrazione e per le eventuali attività ad essa accessorie.

6.3. L'Organizzatore dovrà dar seguito alle eventuali prescrizioni e/o adeguamenti che dovessero emergere in sede di esame della manifestazione da parte del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica, e/o altro soggetto deputato ad emettere pareri e/o prescrizioni senza nulla pretendere dall'amministrazione comunale.

Art. 7 - Obblighi e responsabilità

7.1 L'Organizzatore, assegnatario dell'area, dovrà assumersi ogni responsabilità per danni a cose, persone e/o animali dovuti all'attrazione utilizzata e alla gestione dell'attività.

7.2. Dovrà garantire le condizioni di sicurezza previste dalla legge per le strutture, gli allacciamenti a tutela dei partecipanti, dei dipendenti e dei cittadini. Dovrà essere garantito il rispetto dell'applicazione dei contratti nazionali di lavoro dei dipendenti.

Art. 8 - Verifiche e controlli

8.1. Il Comune ha il potere di controllo e vigilanza sull'operato dell'Organizzatore durante la fase di allestimento delle attrazioni e durante tutta la durata della concessione.

Art. 9 - Penali

Sono previste le seguenti penali a carico dell'Organizzatore per le violazioni di seguito specificate:

- a) ritardo nell'avvio dell'attrazione rispetto alla data della sua attivazione prevista nel presente Avviso: penale pari ad €.20,00 per ogni giorno di ritardo;
- b) ritardo nel disallestimento dell'attrazione rispetto alla scadenza prevista nel presente Avviso: penale pari ad €.20,00 per ogni giorno di ritardo;
- c) irregolarità ed inadempimento nella gestione dell'attrazione: penale nella misura compresa tra €.20,00 e €.40,00 in ragione della gravità del fatto per ogni inadempimento d'obbligo;

Per l'applicazione della penale i giorni verranno conteggiati come naturali e consecutivi.

La penale non verrà applicata qualora sia dimostrato che il ritardo non sia imputabile all'Organizzatore.

La contestazione dell'inadempienza è inviata per iscritto o a mezzo PEC all'Organizzatore da parte del Comune di Como, con indicazione di un termine, fissato in 5 giorni dalla data del suo ricevimento, per le eventuali controdeduzioni ovvero per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata.

Si darà corso all'applicazione delle penali nel caso in cui, entro il termine indicato dall'Amministrazione, gli elementi giustificativi non vengano forniti nei termini previsti o non siano ritenuti validi o l'inadempienza contestata, ove ciò sia possibile, non venga regolarizzata da parte dell'organizzatore.

In ogni caso, l'importo delle penali applicate non può superare il 10% dell'ammontare del canone dovuto.

L'applicazione delle penali non preclude la revoca della concessione e l'ingiunzione di sgombero delle aree concesse, nonché il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 10 - Controversie

In relazione alla fattispecie per cui si controverte ovvero alla posizione giuridica soggettiva dedotta, Giudice competente è

- TAR Lombardia, Milano, a cui presentare ricorso ai sensi del D.L.gs 104/2010;
- Giudice Ordinario – Tribunale di Como.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il dirigente del Settore 4 – Commercio e SUEVCO, Dott. Valentino Chiarion.

Art. 12 - Opzione a beneficio del Comune di Como

Il Comune di Como si riserva il diritto di instaurare con il Concessionario il medesimo rapporto concessorio, alle identiche condizioni sopra riportate, salvo il necessario coordinamento dei termini temporali iniziali e finali (inizio e fine della manifestazione, allestimento e disallestimento, ecc.), salvo adeguamenti del Canone Unico Patrimoniale non dipendenti dal Comune di Como.

Il Comune di Como si riserva di esercitare il proprio diritto di opzione comunicandola al Concessionario mediante Posta Elettronica Certificata entro il 31/8/2024.

L'Operatore, con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione al presente Avviso, accetta il diritto di opzione in favore del Comune di Como, dichiarandosene ampiamente edotto.

ART 13 - Trattamento dati personali

Informazioni fornite alla persona fisica (interessato) i cui dati personali sono trattati dal Comune di Como (ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003)

Chi è il titolare del trattamento dei dati personali?

Il Comune di Como, con sede in Palazzo Cernezzini – Via Vittorio Emanuele II, n. 97, 22100; PEC: comune.como@comune.pec.como.it; n. tel. +39 0312521. Il legale rappresentante del Comune di Como è il Sindaco del medesimo Ente che è contattabile mediante la suddetta p.e.c.

Chi è l'RPD del titolare del trattamento dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Como è SI.Net Servizi Informatici s.r.l. – Referente Dott. Paolo Tiberi rpd@comune.como.it

Finalità e base giuridica del trattamento?

Il Comune di Como, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal Reg. UE 679/2016, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei dati personali da Lei forniti al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

I dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici, per il perseguimento delle seguenti finalità: installazione Giostra Cavallini in occasione delle festività natalizie 2023.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento UE 679/2016, in particolare, dall'art. 6 paragrafo 1 lett. e).

Il Trattamento dei dati personali è obbligatorio?

Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra è obbligatorio poiché necessario per attuare le finalità di trattamento anzidette. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità per il Comune di Como di eseguire gli adempimenti previsti dagli obblighi di legge.

Per quanto tempo vengono conservati i dati personali?

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, par. 1, lettera c) Reg. UE 679/2016. In ogni caso i dati saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa che l'Ente è tenuto ad osservare quale criterio di determinazione del relativo periodo di conservazione, nonché, ricorrendone i presupposti, per finalità di tutela in sede giudiziaria dei propri diritti.

A chi vengono comunicati i dati personali?

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del Comune che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

- comunicati (cioè resi disponibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) ad una serie di potenziali categorie di destinatari: pubbliche amministrazioni locali e nazionali; istituzioni

pubbliche; altri soggetti ove esercenti legittimi diritti di accesso nei casi previsti dalla legge; eventuali soggetti esterni nominati responsabili del trattamento da parte del Comune di Como;

- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della:

pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal Reg. UE 679/2016 e dalle norme di settore;

pubblicazione sul sito istituzionale;

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Como avvengono su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Quali sono i diritti esercitabili dall'interessato al trattamento?

L'interessato potrà esercitare i seguenti diritti: i) accedere ai propri dati personali; ii) ottenere la rettifica e l'aggiornamento dei propri dati, la cancellazione (fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento), la limitazione del trattamento, ovvero iii) richiedere la portabilità dei dati ove il trattamento si basi sul consenso e la portabilità sia possibile; iv) revocare il consenso ove questa base giuridica sia prevista dalla legge ed utilizzabile dal titolare del trattamento; v) presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati (www.garanteprivacy.it); vi) non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici negativi o significativi sulla sua persona; vii) conferire mandato a professionisti o a enti abilitati al fine di esercitare i detti diritti; viii) ricevere la comunicazione da parte del titolare del trattamento per il caso di violazione grave dei propri dati personali.

Ci si può opporre al trattamento?

L'interessato può opporsi al trattamento dei propri dati personali nei limiti consentiti dalla legge, ossia per motivi connessi alla sua situazione particolare. Il titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali salvo l'esistenza di legittimi motivi che prevalgano sui diritti e la posizione dell'interessato.

Altre informazioni?

Ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell'interessato sono reperibili sulla sezione c.d. "privacy" del portale www.comune.como.it

* * *

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte del soggetto dichiarante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Dirigente
Dott. Valentino Chiarion