



**SETTORE PROPONENTE: DIRETTORE COMMERCIO - SUAP - SUEVCO - PATRIMONIO  
- SPORT**

## **AVVISO**

N. 189 DEL 29-12-2024

**Oggetto:** AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LO SVOLGIMENTO DEL LUNA PARK 2025 NELL'AREA DENOMINATA "EX PIAZZA DARMI" IN LOCALITÀ MUGGIO. DAL 5 APRILE 2025 AL 27 APRILE 2025

### **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. n. 2238 del 24/12/2024

Richiamati:

- gli articoli da 20 a 29 del *Regolamento comunale per la concessione di aree pubbliche destinate ai circhi e alle altre attività dello spettacolo viaggiante* (nel seguito denominato "*Regolamento*"), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 19/12/2016;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 383 del 11/11/2024 "*Individuazione delle aree comunali disponibili per installazioni dei circhi, delle altre attività dello spettacolo viaggiante e dei parchi di divertimento per l'anno 2025*";

Visto il *Regolamento per la disciplina dell'occupazione degli spazi pubblici e dell'esposizione pubblicitaria e del relativo canone patrimoniale e per la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate* (art. 1 co 816 e 837 l. 160/19), di seguito detto anche solo "*Regolamento CUP*", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 19/04/2021.

### **AVVISA**

che l'area comunale denominata "*ex Piazza d'Armi*", ubicata in località Muggiò in adiacenza a Via Sportivi Comaschi, come definita con la deliberazione di Giunta Comunale n. 383/2024, è disponibile per l'installazione del Luna Park nel periodo **dal 5 APRILE 2025 al 27 APRILE 2025**, esclusi i tempi di montaggio e smontaggio delle attrezzature, come di seguito specificato.

#### **1. TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione le imprese in

possessione di autorizzazione:

1. ai sensi dell'art. 69 del T.U.L.L.P.S. per l'esercizio di attività dello spettacolo viaggiante;
2. all'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, per le attività complementari di vendita e somministrazione di alimenti e bevande.

L'occupazione del posteggio è subordinata:

- a) al preventivo pagamento del canone unico nella misura determinata secondo i criteri di cui al richiamato Regolamento Canone Unico citato in premessa;
- b) al preventivo pagamento della TARI.

La domanda per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione di cui all'allegata planimetria numerata, in regola con l'imposta di bollo di € 16,00, deve essere inviata al Comune, a pena di inammissibilità, esclusivamente con la seguente modalità: trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@comune.pec.como.it](mailto:protocollo@comune.pec.como.it), ed indicare nell'oggetto la dicitura "SELEZIONE LUNA PARK 2025"

Le domande possono essere presentate a partire **dalle ore 00:00 del giorno 31/12/2024** e fino **alle ore 23:59 del giorno 15/01/2025**.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla presente procedura, le domande che perverranno oltre il termine sopra detto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande inviate prima del 31/12/2024 o dopo il 15/01/2025 saranno quindi dichiarate irricevibili, non produrranno alcun effetto e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

**Pertanto, gli operatori che avessero già proposto la propria candidatura dovranno riproporre la domanda con le modalità suindicate.**

Nella domanda, l'esercente dello spettacolo viaggiante può eventualmente includere anche una sola piccola *attrazione a funzionamento semplice* (pugnometro, oroscopo e simili) di superficie non superiore a 3 mq, indicandone gli estremi di registrazione e allegando il certificato di collaudo annuale e la polizza assicurativa (art. 23, comma 7 del Regolamento).

Le imprese che svolgono attività complementari (somministrazione di alimenti e bevande, vendita di dolci, pop-corn, zucchero filato e simili) possono presentare domanda per non più di due dei posteggi ad esse riservati.

Non è ammesso fruire di più di un posteggio con la medesima autorizzazione.

La domanda non comporta pagamento di oneri, diritti o spese, salvo l'imposta di bollo di € 16,00 e deve essere compilata utilizzando il modulo di cui all'allegato "D".

### **AVVERTENZE DI COMPILAZIONE**

Il modulo della domanda presenta alcune sezioni che contengono campi facoltativi e campi obbligatori. Si danno qui di seguito avvertenze di compilazione per alcuni campi obbligatori:

- ⊙ **SCHEDA ANAGRAFICA** - compilare tutti i campi che ricorrono con riferimento particolare all'attività/società/impresa
- ⊙ **OGGETTO DELLA PRATICA** - nel riquadro **DESCRIZIONE SINTETICA** riportare una delle seguenti diciture:  
SELEZIONE LUNA PARK 2025  
SELEZIONE LUNA PARK 2025 ATTRAZIONE NOVITÀ  
SELEZIONE LUNA PARK 2025 ATTIVITÀ COMPLEMENTARE
- ⊙ **DOMICILIO ELETTRONICO** [nessuna avvertenza]
- ⊙ **DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**  
– barrare la casella corrispondente alla dichiarazione
- ⊙ **DICHIARAZIONE PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLO SPETTACOLO** - inserire

05/04/2025 come data inizio periodo e 27/04/2025 come data fine periodo (campo precompilato da non modificare).

- ⊙ **DICHIARAZIONE TIPOLOGIA ATTRAZIONI LUNA PARK** [inserire nei campi obbligatori]:

Luna Park di	<b>PASQUA 2025</b>
Comune di	<b>COMO</b>
Località	<b>Muggiò</b>
Via / Viale / Piazza	<b>Via Sportivi Comaschi</b>
Numero Civico	<b>0 (il campo è obbligatorio)</b>
In occasione della ricorrenza/manifestazione denominata	<b>LUNA PARK 2025</b>
Denominazione attrazione	- inserire la denominazione dell'attrazione - <b>aggiungere il numero di posteggio che si vuole utilizzare</b> Per esempio: <b>ROTONDA GIRA – POSTEGGIO 3</b> Per le attività complementari inserire banco gastronomico o banco dolci o dicitura analoga e <b>aggiungere la lettera identificativa del posteggio che si vuole utilizzare.</b> Per esempio: <b>BANCO DOLCI – POSTEGGIO B</b> <b><u>L'OMESSA INDICAZIONE DEL POSTEGGIO</u></b> <b><u>COMPORTE QUANTO PREVISTO DELL'ART. 7.</u></b>

Compilare di seguito tutte le altre informazioni obbligatorie riguardanti l'attrazione: il codice identificativo, il Comune e la data di rilascio dello stesso codice, le dimensioni e della superficie dell'area occupata.

- ⊙ **DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E AL RISPETTO DELLE NORME RELATIVE ALL'ATTIVITÀ** - nei campi che seguono alla dichiarazione

- di essere in possesso del seguente titolo autorizzativo:
- le imprese dello spettacolo viaggiante inseriscano gli estremi della licenza ex art. 69T.U.LL.P.S. valida per il territorio nazionale
  - le imprese che svolgono attività complementari inseriscano gli estremi dell'autorizzazione per il commercio sulle aree pubbliche

Per le ulteriori dichiarazioni presenti, barrare tutte le caselle che ricorrono.

- ⊙ **INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL D. LGS 196/2003 E ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)** — barrare la casella in corrispondenza della dichiarazione di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali

## 2. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere tutti i dati essenziali richiesti. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti in copia:

- **documento di identità** del dichiarante qualora la domanda venga sottoscritta in modo autografo e/o qualora la domanda venga presentata e firmata digitalmente da Soggetto Delegato;

- **modulo di procura/delega** qualora l'istanza sia presentata da soggetto terzo (allegato E)
- **permesso di soggiorno** in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni da quello in cui viene presentata la domanda deve essere allegata anche la copia della **ricevuta della richiesta di rinnovo**);
- **licenza a carattere nazionale di cui all'art. 69 del T.U.LL.P.S.** ovvero dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche per le **attività complementari**;
- **certificato di collaudo annuale** (se il certificato scade prima dell'inizio del Luna Park il rilascio della concessione del posteggio è subordinato alla presentazione di certificato valido); **per le attività complementari**, in mancanza del certificato di collaudo, **vanno allegate le dichiarazioni di conformità degli impianti (elettrici e a gas) di cui l'attività dispone**.
- **polizza assicurativa responsabilità civile** verso terzi in corso di validità;
- **dichiarazione possesso requisiti** qualora l'attività sia esercitata in forma societaria (allegato F)
- **dichiarazione delle informazioni aggiuntive** di cui all'art. 23, comma 4 del Regolamento (allegato C al presente avviso)

Alla domanda contenente dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dalla legge e dal Codice Penale, non farà seguito il rilascio della concessione.

Coloro i quali risultino debitori verso il Comune per somme dovute a titolo di canone per l'occupazione degli spazi pubblici, salvo che abbiano ottenuto rateizzazione e i pagamenti siano regolari, non potranno ottenere la concessione del posteggio chiesto, a norma dell'art. 16 del vigente Regolamento.

Uguualmente deve intendersi per coloro che risultino debitori verso il Comune di Como per somme dovute a titolo di TARI.

Nel caso in cui a seguito di controllo dovesse emergere una posizione debitoria non dichiarata, sarà disposta l'immediata decadenza del titolo concessorio rilasciato.

### 3. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'invio della domanda fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'omissione della sottoscrizione autografa o digitale della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali.

Le domande saranno esaminate dall'Ufficio solo una volta decorso il termine finale per la loro presentazione.

### 4. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

I posteggi messi a selezione sono quelli definiti nell'elenco e nella planimetria allegati al presente Avviso. Secondo quanto stabilito dall'art. 23, comma 4, lettera e) del Regolamento l'attrazione per la quale è richiesto il posteggio non deve eccedere la superficie del posteggio né essere inferiore al 90% della superficie stessa.

I posteggi sono assegnati sulla scorta delle graduatorie formate ai sensi dei successivi artt. 5, 6 e 8.

Non è ammessa la presenza di più di due attrazioni dello stesso genere, secondo la denominazione contenuta nell'Elenco ministeriale citato in precedenza, per la tipologia media o grande, e di più di tre per la tipologia piccola.

In caso di pluralità di domande per il medesimo posteggio la PRIORITÀ è accordata alle **attrazioni novità**.

### 5. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI PER LE ATTRAZIONI NOVITÀ

Saranno preventivamente valutate le domande presentate per le attrazioni novità. Le attrazioni novità sono ammesse al Luna Park per una superficie di 600 mq che sarà assegnata sulla base di apposita graduatoria risultante dall'applicazione, nell'ordine, dei seguenti criteri di priorità:

- a) attrazione assente da più tempo dall'organico del Luna Park;
- b) minore anzianità acquisita dall'impresa nello svolgimento dell'attività di spettacolo viaggiante, anche in modo discontinuo, attestata dal Registro delle Imprese;
- c) qualora permanga la parità, la precedenza è assegnata sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

L'assegnazione dei posteggi alle *attrazioni novità* termina con la prima assegnazione che fa superare il limite di 600 mq nell'ordine di graduatoria.

L'esercente che intenda partecipare al Luna Park con un'attrazione "*novità*" deve farne espressa richiesta nella domanda di ammissione. In mancanza di chiara ed esplicita manifestazione di volontà in tal senso è inserito nella graduatoria di cui all'art. 6.

## **6. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI PER LE ALTRE ATTRAZIONI**

Terminata l'assegnazione ai sensi dell'art. 5, in caso di pluralità di domande riferite al medesimo posteggio, esso è assegnato sulla base di una graduatoria formata applicando, nell'ordine, i criteri di cui all'art. 24 e 28 del Regolamento, a cui si rinvia.

## **7. SOSTITUZIONI E ASSEGNAZIONE POSTEGGI VACANTI**

Nel caso in cui al termine della formazione delle graduatorie, i posteggi risultassero vacanti ovvero in caso di assenza degli esercenti assegnatari, la sostituzione verrà proposta:

1. in via prioritaria, qualora risulti ancora disponibile all'assegnazione parte dello spazio ricompreso entro il limite dei 600 mq destinato alle attrazioni novità, alle medesime in ordine di graduatoria ai sensi del precedente art. 5 e, in subordine, a quelle che non hanno indicato in origine il numero di posteggio di interesse in fase di presentazione della domanda;
2. di seguito, in base a quanto previsto dall'art. 24, commi 3 e 5, del Regolamento, a cui si rinvia.

## **8. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI PER ATTIVITÀ COMPLEMENTARI**

In caso di presentazione di una pluralità di domande per il medesimo posteggio destinate alle attività complementari è formata una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- a) maggiore esperienza acquisita nell'esercizio dell'attività presso il Luna Park di Como, avuto riguardo al numero di volte in cui l'impresa vi ha effettivamente esercitato l'attività a partire dall'anno 1995, e, in caso di parità, al numero delle volte che l'impresa ha presentato la domanda di ammissione, pur non avendo potuto prendervi parte per motividiversi dalla volontaria rinuncia;
- b) in caso di ulteriore parità, maggiore esperienza acquisita dall'impresa nell'attività di commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, attestata dall'iscrizione nel Registro delle Imprese;
- c) qualora permanga la parità, la precedenza è assegnata sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

## **9. INFORMATIVA PRIVACY -Informazioni fornite alla persona fisica (interessato) i cui dati personali sono trattati dal Comune di Como (ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003)**

Informazioni fornite alla persona fisica (interessato) i cui dati personali sono trattati dal Comune di Como (ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003)

Chi è il titolare del trattamento dei dati personali?

Il Comune di Como, con sede in Palazzo Cernezzini – Via Vittorio Emanuele II, n. 97, 22100; PEC: [protocollo@comune.pec.como.it](mailto:protocollo@comune.pec.como.it); n. tel. +39 0312521. Il legale rappresentante del Comune di Como è il Sindaco del medesimo Ente che è contattabile mediante la suddetta p.e.c.

Chi è l'RPD del titolare del trattamento dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Como è SI.Net Servizi Informatici s.r.l. – Referente Dott. Paolo Tiberi [rpd@comune.como.it](mailto:rpd@comune.como.it)

Finalità e base giuridica del trattamento?

Il Comune di Como, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal Reg. UE 679/2016, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei dati personali da Lei forniti al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

I dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici, per il perseguimento delle seguenti finalità: installazione Giostra Cavallini in occasione delle festività natalizie 2023.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento UE 679/2016, in particolare, dall'art. 6 paragrafo 1 lett. e).

Il Trattamento dei dati personali è obbligatorio?

Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra è obbligatorio poiché necessario per attuare le finalità di trattamento anzidette. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità per il Comune di Como di eseguire gli adempimenti previsti dagli obblighi di legge.

Per quanto tempo vengono conservati i dati personali?

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, par. 1, lettera c) Reg. UE 679/2016. In ogni caso i dati saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa che l'Ente è tenuto ad osservare quale criterio di determinazione del relativo periodo di conservazione, nonché, ricorrendone i presupposti, per finalità di tutela in sede giudiziaria dei propri diritti.

A chi vengono comunicati i dati personali?

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del Comune che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

- comunicati (cioè resi disponibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) ad una serie di potenziali categorie di destinatari: pubbliche amministrazioni locali e nazionali; istituzioni pubbliche; altri soggetti ove esercenti legittimi diritti di accesso nei casi previsti dalla legge; eventuali soggetti esterni nominati responsabili del trattamento da parte del Comune di Como;

- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della:

pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal Reg. UE 679/2016 e dalle norme di settore;

pubblicazione sul sito istituzionale;

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Como avvengono su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Quali sono i diritti esercitabili dall'interessato al trattamento?

L'interessato potrà esercitare i seguenti diritti: i) accedere ai propri dati personali; ii) ottenere la rettifica e l'aggiornamento dei propri dati, la cancellazione (fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento), la limitazione del trattamento, ovvero iii) richiedere la portabilità dei dati ove il trattamento si basi sul consenso e la portabilità sia possibile; iv) revocare il consenso ove questa base giuridica sia prevista dalla legge ed utilizzabile dal titolare del trattamento; v) presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)); vi) non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici negativi o significativi sulla sua persona; vii) conferire mandato a professionisti o a enti abilitati al fine di esercitare i detti diritti; viii) ricevere la comunicazione da parte del titolare del trattamento per il caso di violazione grave dei propri dati personali.

#### Ci si può opporre al trattamento?

L'interessato può opporsi al trattamento dei propri dati personali nei limiti consentiti dalla legge, ossia per motivi connessi alla sua situazione particolare. Il titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali salvo l'esistenza di legittimi motivi che prevalgano sui diritti e la posizione dell'interessato.

#### Altre informazioni?

Ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell'interessato sono reperibili sulla sezione c.d. "privacy" del portale [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it)

\* \* \*

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte del soggetto dichiarante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

## **10. NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel *Regolamento* con particolare riferimento agli artt. 26 "*Rilascio delle autorizzazioni e concessioni*" e 29 "*Norme dicomportamento*".

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Como e sul suo sito internet ([www.comune.como.it](http://www.comune.como.it)) nelle sezioni dedicate e trasmesso, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Regolamento alle sedi provinciali o, in mancanza, regionali delle associazioni di categoria delle imprese dello spettacolo viaggiante.

IL DIRIGENTE  
Dott. Valentino Chiarion

Elenco allegati:

- All. A. Luna Park 2025 - PLANIMETRIA
- All. B. Luna Park 2025 - Elenco posteggi
- All. C. Luna Park 2025 - Dichiarazione
- All. D. Luna Park 2025 - Domanda
- All. E. Luna Park 2025 - Modulo Delega/Procura
- All. F. Luna Park 2025 - Dichiarazione Soci

**Il Dirigente**

Dott. Valentino Chiarion

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione  
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*